

臺北市數位學生證登錄系統

操作手冊

2013/7/25

目錄

| | |
|---------------------------------|----|
| 1. 程式安裝..... | 2 |
| 1.1. 系統需求..... | 2 |
| 1.2. 系統安裝..... | 2 |
| 1.2.1. Windows 8 安裝流程..... | 2 |
| 1.2.2. Windows 7 安裝流程..... | 6 |
| 1.2.3. Windows XP SP3 安裝流程..... | 9 |
| 2. 程式操作..... | 12 |
| 2.1. 登入系統..... | 12 |
| 2.2. 作業流程..... | 12 |
| 2.3. 公告事項..... | 13 |
| 2.4. 申請作業..... | 14 |
| 2.4.1. 申請補卡..... | 14 |
| 2.4.2. 新生製卡..... | 15 |
| 2.4.3. 列印作業..... | 16 |
| 2.4.4. 相片規格..... | 16 |
| 2.4.5. 特別說明..... | 17 |
| 2.5. 傳送作業..... | 18 |
| 2.6. 取卡作業..... | 19 |
| 2.7. 統計作業..... | 20 |
| 2.8. 維護作業..... | 21 |

1. 程式安裝

1.1. 系統需求

1. 作業系統：Windows XP Service Pack 3 或更新版本的作業系統。
2. 必要元件：作業系統中必須先裝有 .NET Framework 4 Client Profile。
3. 瀏覽器：必須為 Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 或更新版本的瀏覽器。
4. 網路連線：電腦必須能連上網路，並開放連接埠 80 和連接埠 443。
5. 螢幕解析度：解析度應為 1024x768 以上。

1.2. 系統安裝

1.2.1. Windows 8 安裝流程

1. 請以 Microsoft Internet Explorer 瀏覽器打開安裝連結：



http://60.250.74.102/TaipeiSchool/TPES... 臺北市數位學生證線上安裝... X

Dynac

臺北市數位學生證線上安裝支援

一、系統需求

1. 作業系統：Windows XP Service Pack 3 或更新版本的作業系統。
2. 必要條件：作業系統中必須安裝 .NET Framework 4 Client Profil 等相關軟體。
3. 瀏覽器：必須為 Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 或更新版本的瀏覽器。
4. 網路連線：電腦必須能連上網路，並開放連接埠 80 和連接埠 443。
5. 螢幕解析度：解析度應為 1024x768 以上。

二、系統安裝

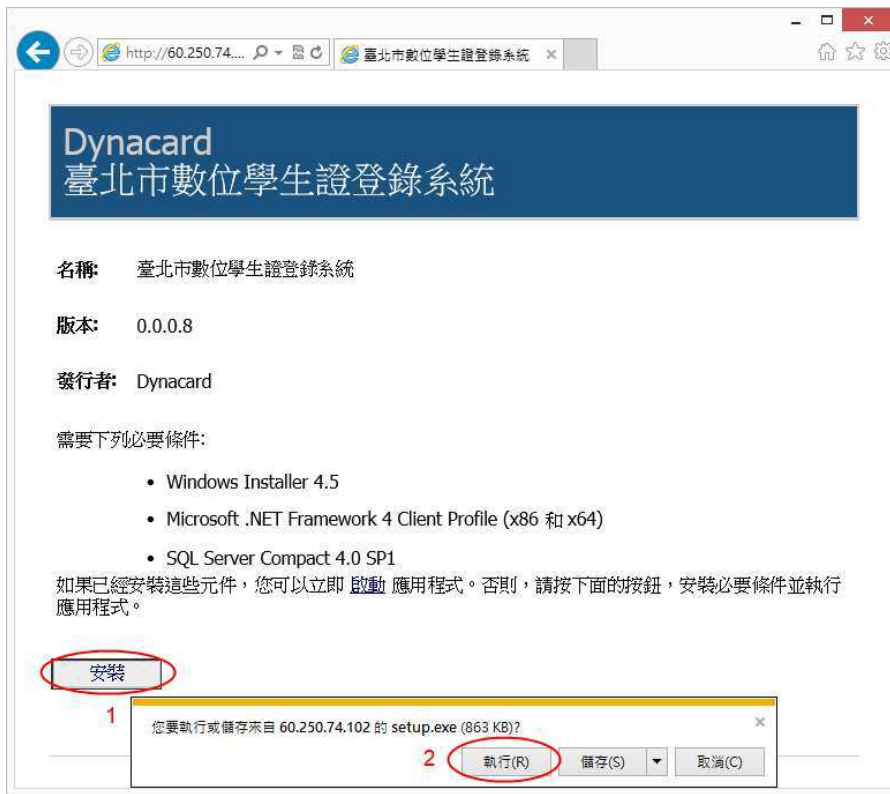
以下連結會安裝系統和所需的必要條件，請直接執行以下連結進行系統安裝，安裝中如有警告詢問，請安心繼續執行。

[臺北市數位學生證登錄系統安裝](#)

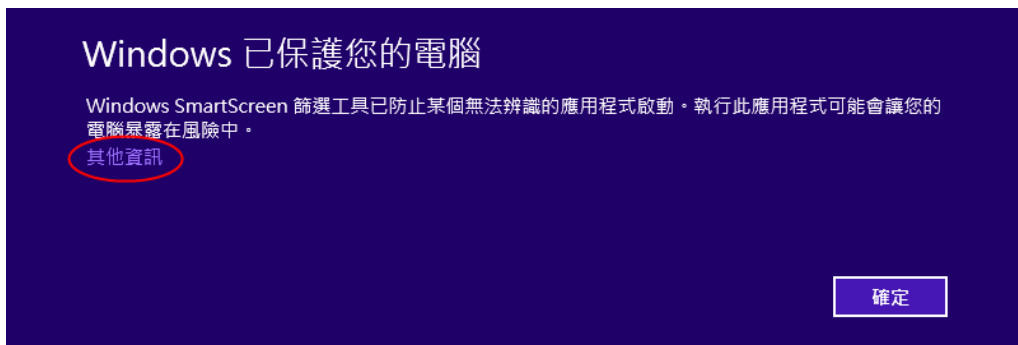
安裝網頁出面後，請按下「安裝」按鈕進行安裝。

三、必要條件

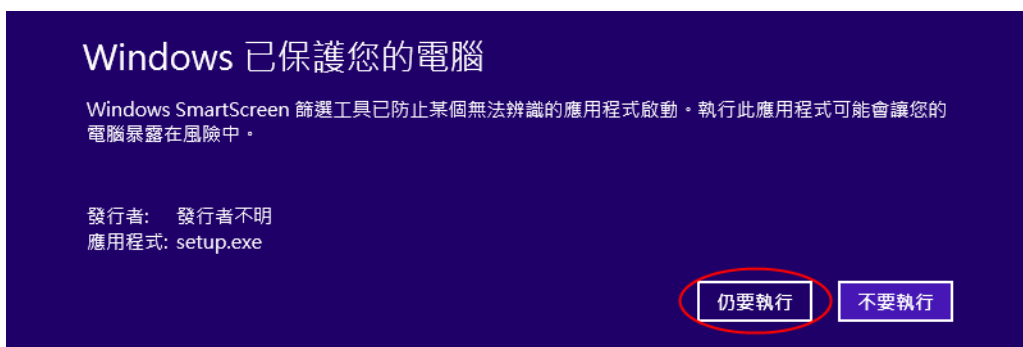
2. 請於安裝頁按下【安裝】按鈕，出現詢問視窗後再按下【執行】按鈕：



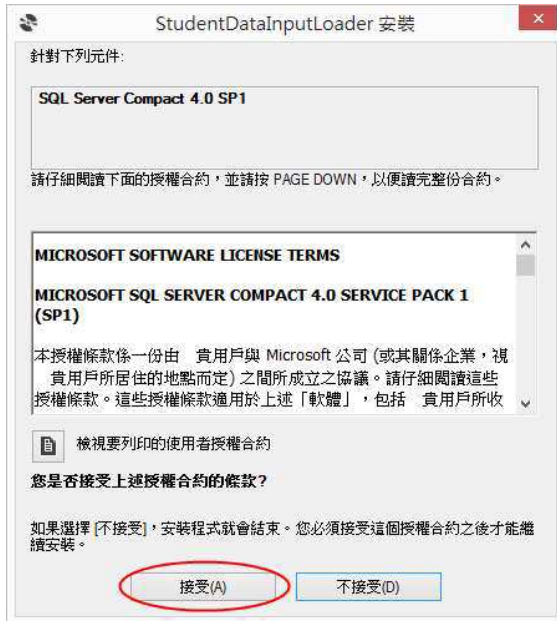
3. 當有警告訊息出現時請點選【其他資訊】選項：



4. 請於警告詢問視窗中按下【仍要執行】按鈕：



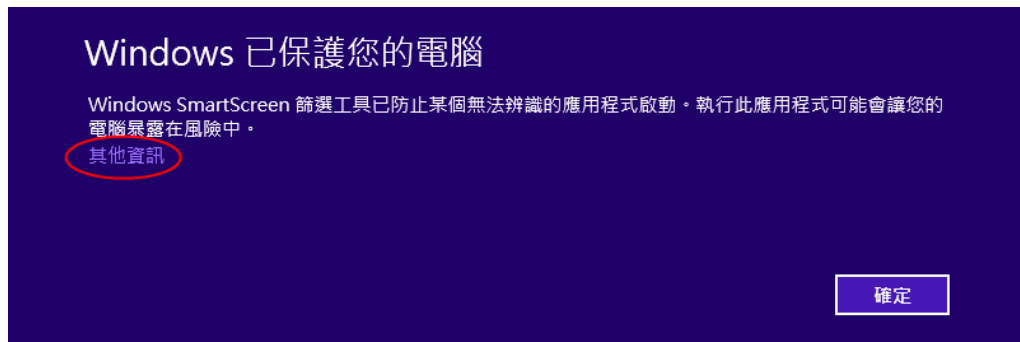
5. 當您的電腦未裝過以下必要元件時才會出現以下安裝畫面，請依安裝程式的提示進行必要元件的安裝，進行時會需要系統管理員的權限：



6. 請按下【安裝】按鈕進行登錄系統的安裝：



7. 當有警告訊息出現時請點選【其他資訊】選項：



8. 請於警告詢問視窗中按下【仍要執行】按鈕：



1.2.2. Windows 7 安裝流程

1. 請以 Microsoft Internet Explorer 瀏覽器打開安裝連結：



2. 請於安裝頁按下【安裝】按鈕，出現詢問視窗後再按下【執行】按鈕：



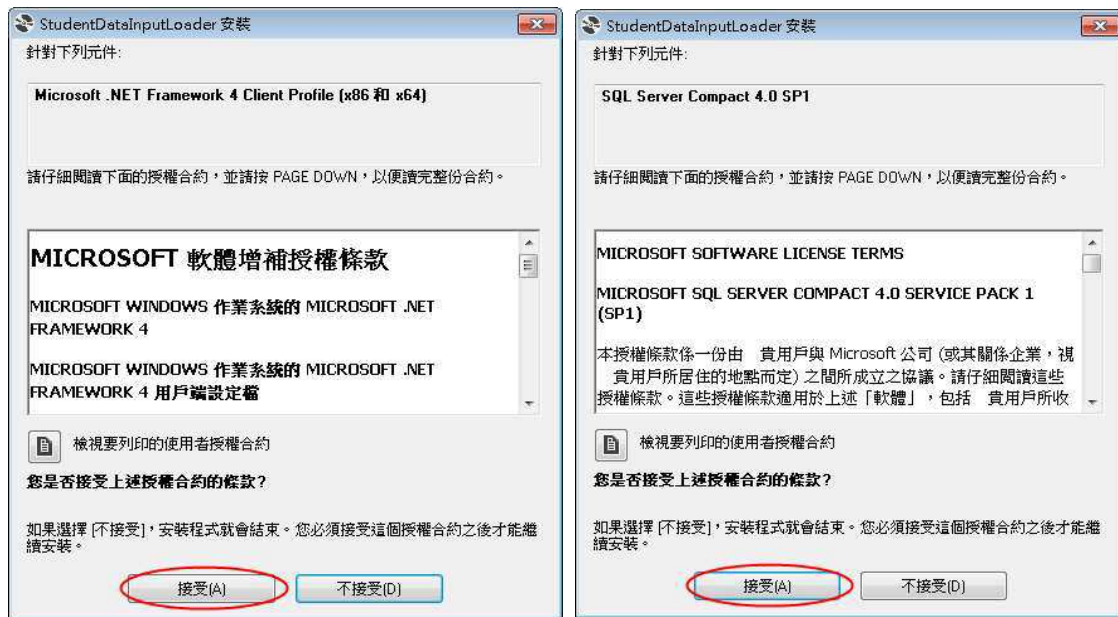
3. 當有警告訊息出現時請按下【動作】按鈕：



4. 請於警告詢問視窗中按下【仍要執行】按鈕：



5. 當您的電腦未裝過以下必要元件時才會出現以下安裝畫面，請依安裝程式的提示進行必要元件的安裝，進行時會需要系統管理員的權限：



6. 請按下【安裝】按鈕進行登錄系統的安裝：



1.2.3. Windows XP SP3 安裝流程

1. 請以 Microsoft Internet Explorer 瀏覽器打開安裝連結：



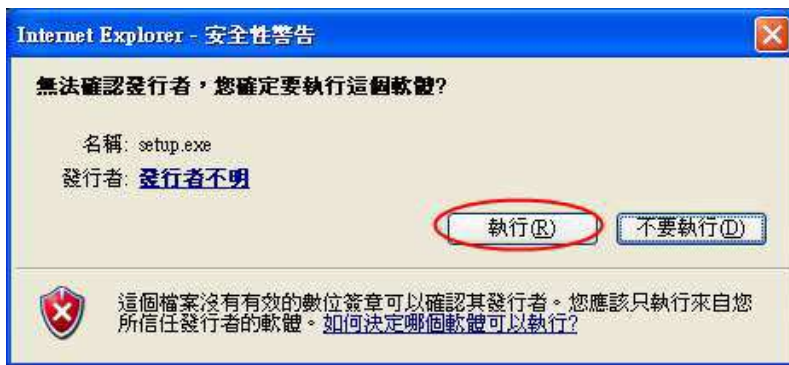
2. 請於安裝網頁按下【安裝】按鈕：



3. 當出現安全警告視窗後按下【執行】按鈕：



4. 當再次出現安全警告視窗後按下【執行】按鈕：



5. 當您的電腦未裝過以下必要元件時才會出現以下安裝畫面，請依安裝程式的提示進行必要元件的安裝：



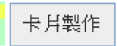
6. 請按下【安裝】按鈕進行登錄系統的安裝，過程中如有錯誤發生，請試著再次執行步驟 2。於安裝網頁按下【安裝】按鈕，即可完成安裝：



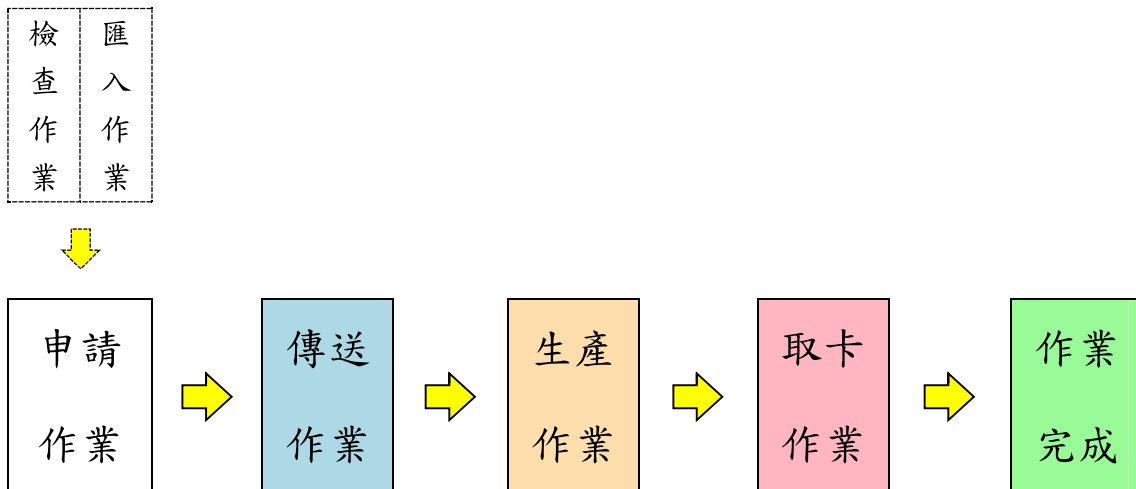
2. 程式操作

2.1. 登入系統

『臺北市數位學生證登錄系統』需安裝才能正常運作，所以第一次執行程式時請先確認是否已參照上節說明安裝好程式，再執行以下操作。

請以 IE6 上版本瀏覽器開啟『學生出入校園管理系統』，並於登入後點選『補卡作業』再點選頁面中  的按鈕來啟動和登入程式。如要以 IE 外的其他瀏覽器操作，請參考程式安裝網頁中的說明安裝相關的瀏覽器外掛程式。

2.2. 作業流程

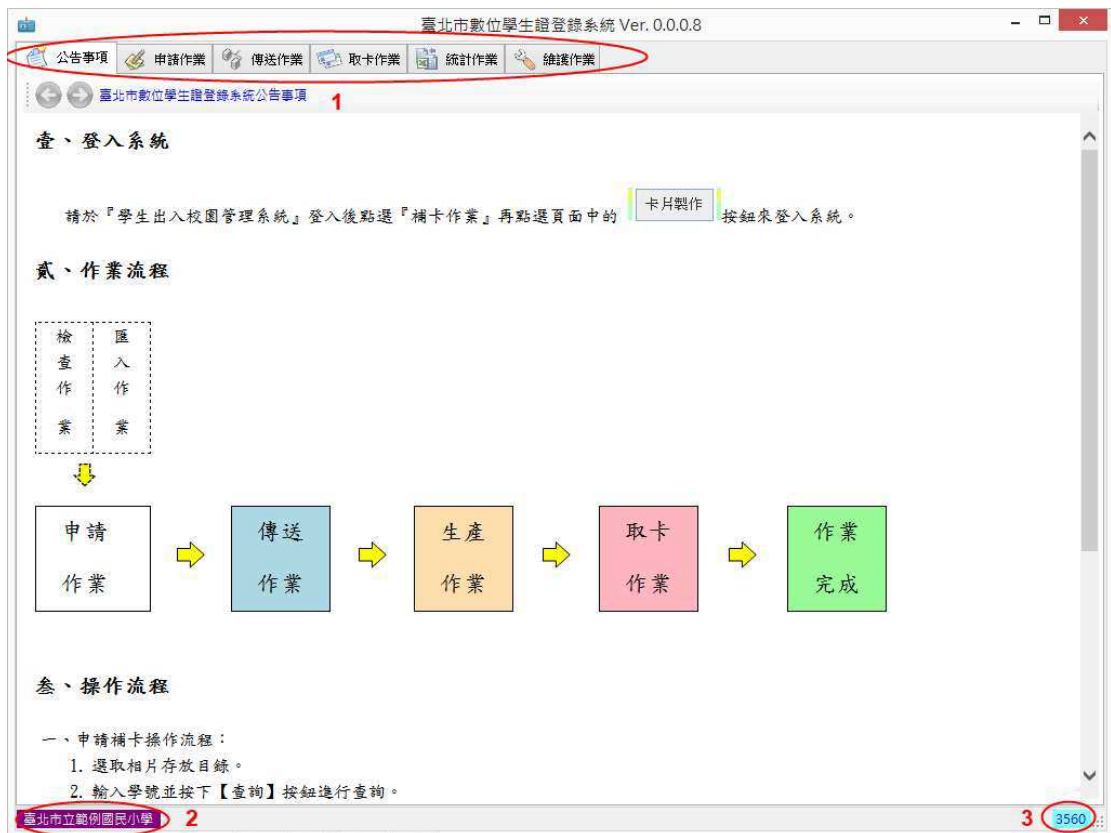


卡片製作有五個基本的作業流程狀態：

1. 申請作業：用於申請製卡資料的鍵入和檢查工作，其中遺失申請，為確保持卡者餘額返還權利，系統會立即發出通知向悠遊卡公司申請掛失，故無法取消掛失申請。
2. 傳送作業：用於放置要讓製卡中心取回製卡的申請資料。
3. 生產作業：此狀態的資料表示製卡中心已從傳送作業中取回並進行製卡中。
4. 取卡作業：此狀態的資料表示卡片已製作完成，在此作業中執行取卡完成會同時進行卡片啟用的動作。
5. 作業完成：此狀態的資料表示已走完整個製卡流程，未走完整個製卡流程的學生不能再次進行申請製卡的操作。

2.3. 公告事項

此頁面用於發佈一些最新消息和注意事項。



程式介面簡介：

1. 各種作業的頁籤，使用者可以從此處點選想要進行操作的作業。
2. 目前系統所登入的單位。
3. 為了安全，當系統閒置時系統會開始倒數計時，倒數到 0 時就自動登出。

2.4. 申請作業

2.4.1. 申請補卡

臺北市數位學生證登錄系統 Ver. 0.0.0.8

公告事項 申請作業 傳送作業 取卡作業 統計作業 維護作業

選取相片存放目錄 D:\學生相片

A 學號：

B 姓名：刷卡測試23 照片大小：1.47MB
照片維度：1247 x 1558

C 年級：7 班級：101
申請原因：遺失 記名：
是否退費： 條碼：100023
退費地址：

D 修改並檢查所有資料後可按下【申請補卡】
按鈕進行補卡申請

E

1. 請務必確認樣張正確後，才送出申請。
2. 數位學生證一經遺失申請，為確保持卡人權益，請速通知向悠遊卡公司申請掛失，故無法取消掛失申請。

傳送作業 X 刪除選取 請記得將檢查無誤的資料後送至『傳送作業』以進行製卡

| ✓ | 卡片別 | E | 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 記名 | 申請原因 | 是否退費 | 條碼 | 退費地址 | 建立日期 |
|---|-----|---|-----|--------|--------|----|------|------|--------------------------|--------|------|-----------|
| ✓ | 國中 | 7 | 101 | 100021 | 刷卡測... | ✓ | 新生製卡 | | <input type="checkbox"/> | 100021 | | 2013/7/18 |
| ✓ | 國中 | 7 | 101 | 100020 | 刷卡測... | ✓ | 新生製卡 | | <input type="checkbox"/> | 100020 | | 2013/7/18 |
| ✓ | 國中 | 7 | 101 | 100022 | 刷卡測... | ■ | 新生製卡 | | <input type="checkbox"/> | 100022 | | 2013/7/18 |
| ✓ | 國小 | 1 | 105 | 100008 | 刷卡測... | ✓ | 新生製卡 | | <input type="checkbox"/> | 100008 | | 2013/7/18 |

臺北市立範例國民小學 3570

申請補卡操作流程：

1. 選取學生相片存放目錄（請以學號為檔名）（圖示 A）。
2. 輸入學號並按下【查詢】按鈕進行查詢（圖示 B）。
3. 進行申請原因、記名、是否進費、退費地址和條碼資料的編輯（圖示 C）。
4. 確認輸入的資料和樣張都無問題後，請按下【申請補卡】按鈕進行補卡申請（圖示 D）。
5. 將申請作業中要讓製卡中心取回製卡的申請資料轉至傳送作業（圖示 E），未置於傳送作業的申請資料會處於樣張待製的狀態不會進行製卡。
6. 申請資料如有錯誤，請將資料從申請作業中刪除，再重新執行上述步驟 1～5 重新申請。

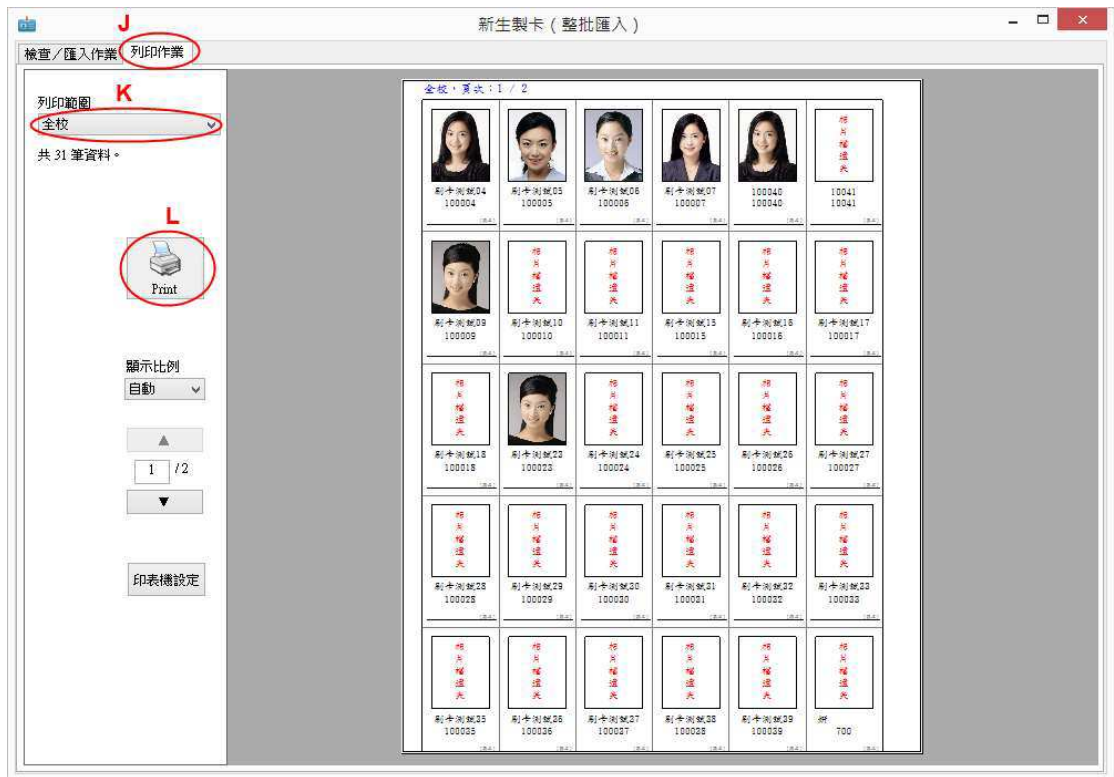
2.4.2. 新生製卡



新生製卡操作流程：

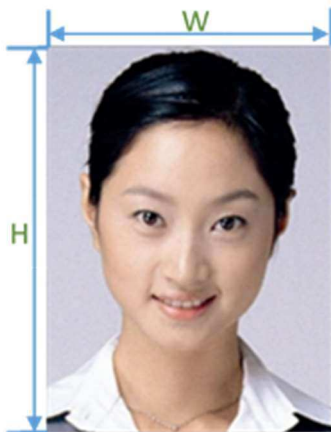
1. 選取學生相片存放目錄（請以學號為檔名）（圖示 A）。
2. 請按下【新生製卡】按鈕（圖示 F）。
3. 進行記名和條碼資料的編輯（圖示 G）。
4. 請按下【資料檢查】按鈕進行相關資料的檢查，檢查無誤的資料會自動轉至匯入作業中（圖示 H）。
5. 將匯入作業中確定要申請的資料轉至申請作業（圖示 I）。
6. 將申請作業中要讓製卡中心取回製卡的申請資料轉至傳送作業（圖示 E），未置於傳送作業的申請資料會處於樣張待製的狀態不會進行製卡。
7. 申請資料如有錯誤，請將資料從申請作業中刪除，再重新執行上述步驟 1～6 重新申請。

2.4.3. 列印作業



當覺得有必要時，此作業可選擇列印範圍（圖示 K）以全校、全年級或班為單位印出處理過的學生相片、姓名和學號，讓導師或學生本人確認資料的正確性。請注意，如要執行此作業，請在新生製卡操作流程前執行，因為進入申請作業的學生資料將不再出現於列表中。

2.4.4. 相片規格



相片請以學號為檔名命名，如學號為 100001 的相片請命名為『100001.jpg』。

相片的最佳尺寸為 283x354，即寬度（W）為 283 個像素，高度（H）為 354 個像素。相片尺寸應大於或等於最佳尺寸，小於最佳尺寸的相片在印成卡片時會比較模糊。

相片的長寬比（H/W）應儘量接近 1.25，對於太寬的相片，程式將去除相片的兩邊以維持比例，對於太長的相片，程式將去除相片的下方以維持比例。

2.4.5. 特別說明

1. 遺失申請，為確保持卡者餘額返還權利，系統會立即發出通知向悠遊卡公司申請掛失，故無法取消掛失申請。
2. 資料從申請作業中刪除也無法取消悠遊卡的掛失申請。
3. 初次申請或變更記名狀態都必須填寫『數位學生證個人資料提供處理同意函』。

2.5. 傳送作業

臺北市數位學生證登錄系統 Ver. 0.0.0.8

公告事項 申請作業 傳送作業 取卡作業 統計作業 維護作業

0 申請作業 1 / 8 5 3 0 0 傳送作業

| <input type="checkbox"/> | 卡片別 | 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 記名 | 申請原因 | 條碼 | 是否退費 | 退費地址 | 建立日期 | 傳送日期 |
|--------------------------|-----|----|-----|--------|--------|-------------------------------------|------|--------|--------------------------|------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 國小 | 1 | 105 | 100007 | 刷卡測... | <input type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100007 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |
| <input type="checkbox"/> | 國小 | 1 | 105 | 100005 | 刷卡測... | <input type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100005 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |
| <input type="checkbox"/> | 國小 | 1 | 105 | 100006 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100006 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |
| <input type="checkbox"/> | 國小 | 1 | 105 | 100004 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100004 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |
| <input type="checkbox"/> | 國中 | 7 | 101 | 100021 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100021 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |
| <input type="checkbox"/> | 國中 | 7 | 101 | 100020 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100020 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |
| <input type="checkbox"/> | 國中 | 7 | 101 | 100022 | 刷卡測... | <input type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100022 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |
| <input type="checkbox"/> | 國小 | 1 | 105 | 100008 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100008 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |

1 / 3 1 2 0 0 生產作業

| <input type="checkbox"/> | 卡片別 | 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 記名 | 申請原因 | 條碼 | 是否退費 | 退費地址 | 建立日期 | 傳送日期 |
|--------------------------|-----|----|-----|--------|--------|-------------------------------------|------|--------|--------------------------|------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 國中 | 7 | 101 | 100009 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100009 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |
| <input type="checkbox"/> | 國中 | 7 | 101 | 100023 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100023 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |
| <input type="checkbox"/> | 國小 | 1 | 105 | 100040 | 100040 | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100040 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 |

臺北市立銘德國民小學 3560...

置於傳送作業表中的資料會由製卡中心定期來接收資料。在製卡中心未接收資料前，如果想刪除資料，可將資料移回至申請作業進行刪除。當製卡中心完成接收動作後，傳送作業表中的資料列會轉移至生產作業表中，此時學校就不能再對資料進行任何動作了。這時製卡中心會將接收的資料製成卡片，卡片完成後資料狀態會轉移至取卡作業讓學校接手進行取卡完成動作（即啟用新製卡）。

2.6. 取卡作業

臺北市數位學生證登錄系統 Ver. 0.0.0.8

公告事項 申請作業 傳送作業 取卡作業 統計作業 維護作業

學號: 100009
 姓名: 刷卡測試09
 年級: 7 班級: 101
 申請原因: 新生製卡 記名
 是否退費: 條碼: 100009
 退費地址:
 雷射卡號: 2239000005
 篩選欄位: 學號
 篩選條件:
 清除篩選

單筆資料取卡完成
(上方所顯示的資料)

臺北市立
範例國民小學
 地址: 臺北市信義區基隆路二段99號
 電話: (02)27364687

0 多筆資料取卡完成 (已選取的資料) 1 / 5 2 0 3 取卡作業

| <input type="checkbox"/> | 卡片別 | 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 記名 | 申請原因 | 條碼 | 是否退費 | 退費地址 | 建立日期 | 傳送日期 | 完製日期 | 費用 | 晶片號碼 | 雷射號碼 |
|--------------------------|-----|----|-----|--------|--------|-------------------------------------|------|--------|--------------------------|------|-----------|-----------|-----------|----|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 國中 | 7 | 101 | 100009 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100009 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 0 | 1230000005 | 2239000005 |
| <input type="checkbox"/> | 國中 | 7 | 101 | 100023 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100023 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 0 | 1230000004 | 2239000004 |
| <input type="checkbox"/> | 國小 | 1 | 105 | 100040 | 100040 | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100040 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 0 | 1230000003 | 2239000003 |
| <input type="checkbox"/> | 國小 | 1 | 105 | 100007 | 刷卡測... | <input type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100007 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 0 | 1230000002 | 2239000002 |
| <input type="checkbox"/> | 國小 | 1 | 105 | 100005 | 刷卡測... | <input type="checkbox"/> | 新生製卡 | 100005 | <input type="checkbox"/> | | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 2013/7/18 | 0 | 1230000001 | 2239000001 |

臺北市立範例國民小學 3575

請於學生確實取走卡片後立即執行『取卡完成』的動作才能啟用新製卡。請確實執行此動作，以免影響刷卡率。取卡動作做完後資料狀態會轉成作業完成，整個製卡流程從申請到此算全部完成。

2.7. 統計作業

臺北市數位學生證登錄系統 Ver. 0.0.0.8

公告事項 申請作業 傳送作業 取卡作業 統計作業 維護作業

國小 國中 高中 大學

1. 作業日期 建立日期 2013年 7月18日 至 2013年 7月18日 1.查詢

2. 工單號碼 匯總模式 1 2.查詢

3. 自訂查詢 學號 3.查詢

4. 狀態查詢 申請作業 4.查詢

| 卡片別 | 申請作業 | 傳送作業 | 生產作業 | 取卡作業 | 作業完成 | 總計 |
|------|------|------|------|------|------|----|
| 國中 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 5 |
| 國小 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 統計更新 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 11 |

建立日期從 2013-07-18 至 2013-07-18 5 0 0 詳細清單

| 卡片別 | 卡片狀態 | 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 記名 | 申請原因 | 是否退費 | 退費地址 | 條碼 | 建立日期 | 傳送日期 | 完製日期 | 取卡日期 | 費用 | 雷射卡號 |
|-----|------|----|-----|--------|--------|-------------------------------------|------|--------------------------|------|--------|------------|------------|-------------|------|----|------------|
| 國小 | 申請作業 | 1 | 105 | 100008 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | <input type="checkbox"/> | | 100008 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | | | 0 | |
| 國中 | 申請作業 | 7 | 101 | 100022 | 刷卡測... | <input type="checkbox"/> | 新生製卡 | <input type="checkbox"/> | | 100022 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | | | 0 | |
| 國中 | 生產作業 | 7 | 101 | 100020 | 刷卡測... | <input type="checkbox"/> | 新生製卡 | <input type="checkbox"/> | | 100020 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | | | 0 | |
| 國中 | 生產作業 | 7 | 101 | 100021 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | <input type="checkbox"/> | | 100021 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | | | 0 | |
| 國小 | 傳送作業 | 1 | 105 | 100004 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 遺失 | <input type="checkbox"/> | | 100004 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | | | 70 | |
| 國小 | 傳送作業 | 1 | 105 | 100006 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | <input type="checkbox"/> | | 100006 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | | | 0 | |
| 國小 | 取卡作業 | 1 | 105 | 100005 | 刷卡測... | <input type="checkbox"/> | 新生製卡 | <input type="checkbox"/> | | 100005 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | 2013/7/1... | | 0 | 2239000001 |
| 國小 | 取卡作業 | 1 | 105 | 100007 | 刷卡測... | <input type="checkbox"/> | 損壞 | <input type="checkbox"/> | | 100007 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | 2013/7/1... | | 70 | 2239000002 |
| 國小 | 取卡作業 | 1 | 105 | 100040 | 100040 | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | <input type="checkbox"/> | | 100040 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | 2013/7/1... | | 0 | 2239000003 |
| 國中 | 作業完成 | 7 | 101 | 100023 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 新生製卡 | <input type="checkbox"/> | | 100023 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | 2013/7/1... | | 0 | 2239000004 |
| 國中 | 作業完成 | 7 | 101 | 100009 | 刷卡測... | <input checked="" type="checkbox"/> | 更改姓名 | <input type="checkbox"/> | | 100009 | 2013/07/18 | 2013/07/18 | 2013/7/1... | | 70 | 2239000005 |

申請月份 國小卡 國中卡 高中卡 大學卡 總計 費用

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|-----|
| 7 | 6 | 5 | 0 | 0 | 11 | 210 |
|---|---|---|---|---|----|-----|

臺北市立銘德國民小學 3591

統計作業用於資料的查詢、匯總和匯出等，查詢時可依作業日期、工單號碼、自訂查詢和狀態查詢等條件進行查詢。查詢結果可存成 XLSX 檔案格式或存成 CSV 格式。

2.8. 維護作業



1. 程式功能選項：【啟用 多筆資料取卡完成 (已選取的資料)】，此選項用於取卡作業中的【多筆資料取卡完成 (已選取的資料)】按鈕的啟用。此按鈕可在同一時間進行多筆資料的取卡完成，為了預防操作者誤按，預設為不啟用，真的有需要時可自行啟用。
2. 程式快取重整：當程式快取有損壞時會造成程式動作異常，如照片無法正常顯示或預覽卡片無法正常顯示等狀況。請於程式無法正常運作時，才執行程式快取重整，執行前請先停止所有進行中的操作，執行後程式必須立即重新啟動。無必要時請勿執行此功能以免加重伺服器的負擔和時間的浪費。
3. 學校基本資料用於卡片印製，如有更動的需求，請通知製卡中心。