

113 年疫苗接種行政電子化系統(NIAS)常見問答

更新日期：113/08/26

目錄

一、	參與對象	2
二、	系統環境與帳號申請	2
三、	疫苗計畫權限	5
四、	系統操作介面	6
五、	匯入及管理學生名冊	7
六、	編輯學生資訊	11
七、	設定接種活動資訊	12
八、	家長意願書簽署	13
九、	追蹤簽署結果及意願統計	19
十、	掃描紙本接種意願書	21
十一、	補種通知單	22
十二、	接種現場篇	23
十三、	接種後	25
十四、	客服諮詢	26
十五、	衛生局/所人員審核及管理	26

一、參與對象

Q1. NIAS 系統提供給哪些層級的學校使用?

A：NIAS 系統目前提供國小、國中、高中職及五專(一至三年級學生)，進行疫苗接種意願家長簽署及學生造冊作業。

Q2. 學校一定要全校各班級都使用 NIAS 系統嗎?可以先推一個年級或一個班級嗎?

A：原則上希望全校都使用，如果因特殊情況無法全校參與，可視學校人力資源等情形，擇一個年級或一個班級參加，惟同時採傳統紙本與 NIAS 系統併行方式辦理，在行政作業流程則請學校護理師多花一些心力。另亦請讓衛生局掌握參與規模，以利印製所需傳統紙本意願書數量。

Q3. 若有縣市之學校附設幼兒園採校園集中接種方式接種流感疫苗，是否也能使用 NIAS 系統作業?

A：可以，但由於幼兒園學生名冊無法自教育部全國高級中等學校學生基本資料庫及國民中小學學生資源網等介接，如希望使用 NIAS 作業，需請學校利用系統提供之「學生名冊匯入範本」自行編輯後上傳至 NIAS 系統即可使用。

Q4. 教職員工、教保員可隨班接種嗎?一樣要入 NIAS 系統嗎?如使用 NIAS 系統跟學生資料有區隔嗎?名冊匯入是與學生在同一匯入名冊中處理嗎?

A：皆可以隨班接種，學校可自行決定是否使用 NIAS 造冊，如使用 NIAS 系統，造冊與學生相同，可自行選定一個年級的代號(但要注意不能設定為 0)，作為辨識為非學生名冊。另因教職員工與教保員為成人，不須簽署意願書。

二、系統環境與帳號申請

Q1. 使用 NIAS 系統需要下載什麼軟體嗎?

A：(1) 無需額外下載軟體。請學校先確認，操作 NIAS 之電腦如可順利開啟 NIAS 系統網頁(<https://nias.cdc.gov.tw>)，即表示該電腦之連線網路已設定為透過教育部臺灣學術網路(TANet)對外連線。

(2) 如無法連線，則需請使用者洽學校資訊人員協助將電腦設定為 TANet 網域，如設定後仍無法連線，請洽客服人員轉請本署資訊室提供協助。

(3) 若無教育部學術網路之學校，請洽轄區衛生局，並至本署全球資訊網(<https://www.cdc.gov.tw/>)/申請/系統網路服務申請，下載系統網路服務申請表，

填寫完畢後請貴單位主管核章後，提供給衛生局確認，再由衛生局蓋章後傳真至(02) 2395-9832，申請成功將另行通知。

Q2. 系統啟用後我需要重新申請帳號嗎？

- A：(1) 如於 NIAS 系統已有帳號且帳號狀態為啟用中，並已設定身分證字號，可直接登入使用。
- (2) 若帳號於 NIAS 系統未設定身分證字號，將收到系統自動寄發郵件說明身分證字號設定步驟，請依該郵件之步驟完成設定後，即可登入使用。(此郵件有效期限為 15 天，若超過 15 天未完成綁定身分證字號，請提供您的 Email 帳號及所屬單位，洽系統客服人員協助處理)
- (3) 如於 NIAS 系統未有帳號者，請自行於系統進行註冊，並由帳號管轄單位人員進行審核。

Q3. 我的學校如果同時包含國小部、國中部或高中部，學校護理師或承辦人是否需要申請多個帳號？

A：NIAS 系統係依據教育部公布之學校名錄(含學校代碼)於 NIAS 系統匯入學校清單，學校代碼相同者將視為同 1 所學校，學校護理師或承辦人只需申請一個帳號。若非同一個代碼，NIAS 系統就視為不同學校，請見 Q10 的回覆。

Q4. 倘國中部、高中部(或是日間部、夜間部、本校/分校)，帳號權限要同時看到國/高(日/夜、本校/分校)資料，怎麼處理？

- A：(1) NIAS 系統係依據教育部公布之學校名錄(含學校代碼)於 NIAS 系統匯入學校清單，若本校/分校學校代碼相同者將視為同 1 所學校，則可同時看到國/高(日/夜、本校/分校)資料，反之，本校/分校學校代碼若不相同，將視為兩所學校，則無法同時看到本校/分校學校接種計畫。若學校護理師同時負責學校代碼不相同的國中部、高中部(或是日間部、夜間部、本校/分校)，則請見 Q10 的回覆。
- (2) 若同一學校代碼的學校有國中部、高中部、日/夜間部學生，倘年級、班級名稱相同，可在匯入學生資料時，於「學生名冊匯入範本」的學制欄位選擇國中部、高中部、日/夜間部，或於科系欄位選擇科系等作為區分。

Q5. 外僑學校、實驗教育機構等學校，沒有學校代碼怎麼辦？

A：由於教育部無該些學校的學校代碼，需由本署另行於系統建置學校代碼以辨識學校，因此倘於申請帳號時發現無法對應到該等學校，請洽所在地之地方政府衛生局提出

申請後，再由衛生局通知本署統一建置。

Q6. 去年已使用 NIAS 執行流感疫苗接種，今年還要重新申請帳號密碼嗎？

A：不需重新申請。不過 113 年起 NIAS 系統已移除「電子郵件」登入方式，需以「自然人憑證」、「行動自然人憑證」或「健保卡」登入，請於登入系統前備妥卡片及讀卡機，並依 NIAS 系統指示操作綁定憑證，即可登入。

Q7. 測試機帳號如何申請及審核？

A：為方便操作，請至 NIAS 系統測試機首頁，以「電子郵件」登入方式申請 NIAS 系統測試機帳號，輸入完電子郵件、所屬單位、上傳佐證及安全驗證後，點擊下一步，系統即自動審核您的帳號，請重新回到 NIAS 系統中「電子郵件」登入頁面，輸入您註冊的電子郵件及預設密碼 Abc123456789(請注意第一個英文為大寫)。

Q8. 申請了測試機帳號，之後正式機還需要再申請一次嗎？

A：是的，正式環境跟測試環境各自獨立，帳號及學校裡的資料也都各自獨立。並請注意測試機裡不可留下真實的學生資料。

Q9. 若同校有兩個護理師需操作 NIAS 系統，會需要各自使用帳號登入操作嗎？

A：因在 NIAS 系統上操作都會留有記錄，故請使用各自帳號進行登入操作。

Q10. 如果學校代碼不同，但是是由同一個人負責管理，是否需申請兩個管理帳號？

A：因 NIAS 系統採使用自然人憑證或健保卡方式註冊，同一個人的身分證字號無法申請兩個帳號，建議可請學校衛生組長或其他相關人員協助管理，或於有切換需求時，洽請所在地之地方政府衛生局/所電郵至客服信箱提出需求後，由本署手動轉移該學校人員所屬單位。

Q11. 完全中學是否要申請兩個帳號？

A：完全中學在教育部公布之學校名錄是屬於擁有相同的學校代碼的情況時，在 NIAS 系統會合併在同一個接種計畫中進行管理，可依校內分工，各承辦人申請自己的帳號登入系統管理。

Q12. 學校有高中職及國中部兩個學制、學校代碼不同且有兩位護理師，可以合併學校，然後由兩位護理師共同管理嗎？

A：不可以，NIAS 系統係依據教育部公布之學校名錄(含學校代碼)於 NIAS 系統匯入學校清單，因此若學校代碼不同者，則視為不同學校，需各自管理。

Q13. 日後是否校方也可以自行新增導師作為檢視者的功能？

A：(1) 目前學校帳號權限包括一般使用者(可編輯學生資料)及瀏覽者(僅能檢視、不可編輯資料)2 種，部分學校導師已於系統內申請檢視者，倘帳號未被停權即表示可繼續使用。惟倘學校需要新增導師帳號，或修改帳號權限，皆須請使用者以重新申請帳號方式辦理，無法自行新增或變更。

(2) 目前 NIAS 系統瀏覽者之權限，可以檢視該校所有班級學生資料，基於資安考量，請學校審酌開放讓導師申請瀏覽者帳號之必要性，本署並不建議增加太多使用者。倘護理師需要導師協助檢視家長簽名圖檔，建議採提供系統匯出之「接種意願簽署結果」表單予導師，作為方案。

Q14. 帳號若已停用該如何處理？

A：請與衛生局/所聯繫申請復權，由管轄衛生局/所的單位管理員至 NIAS 系統的左側功能選單中，單位人員管理/下級單位，找到要復權的帳號，點選解除停權。

Q15. 在測試環境操作的資料，是否會移轉至正式環境？

A：不會，兩個環境是獨立的。另請注意測試機裡不可使用真實的學生資料。測試機是練習用，雖自行創建一批測試用學生資料，仍建議使用後刪除。另外正式機開啟後，測試機會關閉，並將測試機內所有資料刪除。

Q16. 同一個學校是否僅能申請 1 個帳號？

A：同一個學校可依業務分工，由一個以上人員申請帳號，但目前 NIAS 系統瀏覽者之權限，可以檢視該校所有班級學生資料，基於資安考量，請學校審慎評估可申請使用 NIAS 系統帳號之人員。

三、疫苗計畫權限

Q1. 已有申請過帳號，我要如何設定流感疫苗及 COVID-19 疫苗計畫權限？

A：系統會將已有申請過且續用帳號之計畫權限預設如下：

(1) 區管、衛生局/所人員預設為有流感疫苗計畫權限，若同時有負責管理 COVID-19 疫苗，可請上級單位或所屬單位的單位管理員至 NIAS 系統左側選單中的計畫權限管理，將 COVID-19 疫苗計畫設定為有權限。

(2) 學校人員預設為皆有流感疫苗及 COVID-19 疫苗計畫權限，如只負責其中一個疫苗計畫，則請電郵通知上級單位管理員(管轄之衛生局/所)，由衛生局/所單位管理員至 NIAS 系統左側選單中的計畫權限管理，將未負責的疫苗計畫權限移

除。

Q2. 今年是第一次使用 NIAS 系統，我要如何取得流感疫苗及 COVID-19 疫苗計畫權限？

A：在申請帳號時可依需求選擇流感疫苗及 COVID-19 疫苗計畫權限，由上級單位管理員審核通過後，即可進入流感疫苗及 COVID-19 疫苗接種計畫。

Q3. 我原本是負責管理流感疫苗相關業務，但今年只負責管理 COVID-19 疫苗，要如何調整計畫權限？

A：(1) 區管、衛生局/所人員，可以電郵通知上級或所屬單位管理員至 NIAS 系統左側選單中的計畫權限管理，將流感疫苗計畫權限移除，並新增 COVID-19 計畫權限。

(2) 學校人員可以電郵通知上級單位管理員(管轄之衛生局/所)，由衛生局/所單位管理員至 NIAS 系統左側選單中的計畫權限管理，將流感疫苗計畫權限移除，並新增 COVID-19 計畫權限。

四、系統操作介面

Q1. 輸入 NIAS 系統網址，卻出現「無法連線到此頁面」，該怎麼辦？

A：(1) 系統設有防火牆，請尋求學校資訊組長(或資訊人員)協助，將電腦網路設定為透過教育部臺灣學術網路連線。

(2) 若無教育部學術網路之學校，請洽轄區衛生局，並至本署全球資訊網(<https://www.cdc.gov.tw/>)申請/系統網路服務申請，下載「系統網路服務申請表」，填寫完畢後請貴單位主管核章後，提供給衛生局確認，再由衛生局蓋章後傳真至(02) 2395-9832，申請成功將另行通知。

Q2. 系統是否能切換語言？

A: 目前只有提供中文版介面。

Q3. 如果使用系統過程中，出現「系統出了點問題」訊息，該如何處理？

A：(1) 操作端網路頻寬較慢、操作步驟出錯，或系統出現錯誤，都會出現這類訊息，建議可重新整理網頁或稍等幾分鐘後再重試。

(2) 如反覆出現相同問題，請寄信至客服信箱，提供您的操作步驟、操作畫面截圖或影片，由客服人員協助排解問題。

Q4. 護理師匯出明碼檔案時，解密密碼為何？

A：使用者(匯出者)之身分證第一碼大寫，及後 4 碼數字。匯出檔案系統會留下記錄，持用資料，應依據個人資料保護法之相關規定，審慎處理及保護個人資訊，並請於使用完畢後銷毀。

Q5. 若所屬單位有兩位人員共同管理，系統可以區分上傳資料是哪位上傳的嗎？

A：會，系統都會記錄操作行為。

五、匯入及管理學生名冊

Q1. 學校要如何將學生資料匯入 NIAS 系統？

A：(1) 國中小及高中職之學生資料，會於今(113)年 10 月 14 日自教育部全國高級中等學校學生基本資料庫及國民中小學學生資源網等資料庫介接匯入，此外，學校亦可至教育部學生健康資訊系統(SSHS)勾選班級、性別(CSex)、統編(PID)及生日(Birthday)等學生基本資料匯出檔案後，於疫苗接種計畫中的「編輯名冊」選擇「匯入學生名冊」，將滑鼠拖曳至「從檔案匯入」，點擊原檔案匯入至 NIAS 系統即可。

(2) 另五專(一至三年級學生)、外僑學校、美國學校、實驗學校等，未使用教育部學生健康資訊系統(SSHS)，亦無教育部資料庫可供介接，請前開學校至 NIAS 系統左側選單下載區中，點選「學生名冊匯入範本」，依此範本自行編輯學生名冊後，於疫苗接種計畫中的「編輯名冊」選擇「匯入學生名冊」，將滑鼠拖曳至「從檔案匯入」，點擊原檔案匯入至 NIAS 系統即可。

(3) 學生名冊含個資，請於完成匯出/匯入後，立即刪除暫存放於個人電腦桌面或電腦下載區之相關檔案。

Q2. 學生沒有身分證或居留證號，怎麼匯入名單？

A：學生接種公費流感疫苗，需具中華民國國民身分，如為外籍人士，需持有居留證(包含外交官員證、國際機構官員證及外國機構官員證)，並符合學生定義(如需有註冊學籍、或自學學生等)，如無身分證或居留證，或不符合學生定義者，無法接種公費流感疫苗，需自費接種，故不需要匯入。

Q3. 若學校有日/夜間部且學生健康資訊系統(SSHS)裡的資料不相同，是否一樣匯入至 NIAS 系統中同一個學校？

A：日/夜間部學校代碼相同，在 NIAS 系統中整合於同一個接種計畫進行管理，因此需要分別從 SSHS 匯入日間部或夜間部學生資料。

Q4. 請問私立大專校院可以自動建立學生名冊嗎？

A：因教育部無適合的大專校院學生資料庫可供介接，因此需要由學校承辦人自行至 NIAS 系統左側選單下載區中，點擊「學生名冊匯入範本」下載範本檔案，依範本檔案格式自行編輯學生名冊後，於疫苗接種計畫中的「編輯名冊」選擇「匯入學生名冊」，將滑鼠拖曳至「從檔案匯入」，點擊原檔案匯入至 NIAS 系統即可。

Q5. 請問學生名冊可以匯入學號嗎？

A：可以。學生名冊範本檔案中「座號」及「學號」欄位可擇一填入，並匯入至 NIAS 系統。若匯入學生資料時「座號」及「學號」欄位均有資料，則會跳出提示框讓您選擇要匯入座號或學號，依需求勾選即可。

Q6. 匯入名冊可以分次使用不同檔案上傳嗎？還是必須整合在同一檔案內，一次性上傳？

A：可以自行決定。系統可接受多次上傳。另上傳學生名冊時，系統會自動檢核是否有同一所學校身分證重複或格式不符情形，如有錯誤，請依系統提示修正後再重新上傳即可。

Q7. 我同時負責流感疫苗及 COVID-19 疫苗接種計畫，我已經在流感疫苗接種計畫匯入學生名冊了，可以將學生名冊直接複製到 COVID-19 疫苗接種計畫嗎？

A：可以，請先進入 COVID-19 疫苗接種計畫，從編輯名冊中選擇「匯入學生名冊」，且滑鼠拖曳至「從其他計畫匯入」的流感疫苗接種計畫，即可成功匯入學生名冊。

Q8. 承上題，若我在流感疫苗接種計畫新增/編輯/移除學生，可以同步學生名冊至 COVID-19 疫苗接種計畫嗎？

A：可以，請於流感疫苗接種計畫學生名冊頁面，點擊「編輯名冊」中的「同步學生資料至其他計畫」，選擇 COVID-19 疫苗接種計畫，點選下一步，系統會將流感疫苗接種計畫學生名冊與 COVID-19 疫苗接種計畫學生名冊進行比對，同步前，會跳出提示視窗確認以下資訊：

- (1) 新增學生：列出 COVID-19 接種計畫學生名冊，無此身分證之學生資料時，則新增學生的資料。
- (2) 更新既有學生資料：當 COVID-19 接種計畫學生名冊，有此身分證之學生資料，則更新既有學生資料。

如 COVID-19 接種計畫中沒有被異動的學生資料，則不會被移除。確認無誤則點選確認同步，即可將流感疫苗接種計畫學生資料同步至 COVID-19 接種計畫。

Q9. 部分學生姓氏或名字有特殊字，系統無法呈現，該怎麼辦？

A：造成此原因為，部分特殊字無法呈現在系統頁面中，若發生此狀況，可能需請以其他字、或拆字方式代替，或先用「口」的方式呈現，輸出後再以人工填寫至框框內。或請洽詢 NIAS 客服人員協助修改，若仍無法修改，請您協助向學生家長妥為說明。

Q10. 若在操作匯入用的檔案時，出生年月日格式跑掉，該怎麼處理？

A：可以將格式先定義為文字格式，至 NIAS 系統左側選單下載區中，點擊「學生名冊匯入範本」下載範本檔案，將學生資料複製至此範本檔案，即可正常顯示。

Q11. 匯入學生資料的範本中，學生出生年月日是否要在每一筆資料前面要加「'」號？

A：是，此為 excel 表單設定，需要在資料前面加「'」將資料變更為文字型態，以避免資料匯入錯誤，或是您可將所有生日資料全部選取，在上方的格式中選擇文字格式，也可以解決此問題。

Q12. 整批學生資料匯入後，發現有一名學生性別呈現未知，進入該學生基本資料內的操作，無性別欄可以修正，該如何處理？

A：性別欄位的資料係依據身分證第一位數字自動判定，護理師不需手動填寫，因測試環境中可以輸入任一身分證帳號，系統沒有設定檢核機制，因此可能造成此問題，但正式環境會檢核該身分證的正確性，因此不會有性別未知的問題產生。

Q13. 編輯班級學制、日夜別、科系選項，若無欲選擇的項目，該怎麼辦？

A：學制、日夜別、科系選項係依據教育部公布之高級中等學校科別資料建置，若在「學制」、「日夜別」及「科系」欄位找不到想選擇的項目，請與客服人員聯繫，告知欲選擇的學制、日夜別、科系名稱，將由工程端新增至系統學制、日夜別、科系選項清單中。

Q14. 請問匯入的學生資料沒有按照班級排序(乙-甲)要如何處理？

A：系統目前設定為，若為數字則可依序 0-9 進行排序，但若為文字則依照筆畫排序。若有需求，可自行在班級前方新增數字，例如 01 甲、02 乙，來依照使用者需求進行排序。

Q15. 若學校的年級非以數字呈現，例如：商 - 1、商 - 2，但系統年級的欄位無法輸入中文，應該怎麼處理？

A：NIAS 系統已於年級欄位前增加可以輸入中文欄位。現行 NIAS 系統不會發生此問題，若仍發生請聯繫 NIAS 系統客服人員處理。

Q16. 幼兒園班級為中文，請問編輯匯入學生資料時，年級、班級如何設定？

A：目前「學生名冊匯入範本」下載範本檔案，下方分頁名稱可編輯輸入數字、中文及英文，並可自行選定一個數字代號作為年級辨識，但不能設定為 0，班級名稱可輸入中文或英文，例如：幼兒園快樂班，於分頁名稱可輸入「99-快樂」。倘需於班級名稱前增加「幼兒園」文字註記，可於匯入學生名冊後，由「編輯名冊」選擇「編輯班級資訊」，以前述「幼兒園快樂班」為例，於「年級」欄位輸入「幼兒園」、「99」年級、於「班級」欄位輸入「快樂」後儲存。

Q17. 若已自行編輯匯入但 10 月 14 日前有轉出的學生尚未手動移除，在 10 月 14 日教育部連結匯入資料後會否自動移除？

A：否。

Q18. 若是到 10 月 14 日系統內無學生名單，教育部學生資料串接功能也是會自行匯入嗎？

A：(1) 若於 10 月 13 日 23:59 前開啟教育部學生資料串接的功能，系統將於 10 月 14 日比對教育部介接資料後，自動匯入學生資料。

(2) 若 10 月 14 日後才開啟教育部學生資料串接功能，系統則不會自動匯入。

Q19. 我已完成自行編輯匯入學生資料，要如何避免後續教育部資料匯入造成影響？

A：教育部學生資料介接按鈕預設為關閉，並於 10 月 14 日介接一次，如果學校自行上傳並維護學生名冊，請維持教育部學生資料介接按鈕為關閉，勿開啟該按鈕。

Q20. 開啟教育部學生資料介接按鈕之後，會影響之前已經先建置好的學生資料嗎？

A：教育部學生資料匯入時，會自動比對 NIAS 系統內的學生資料，經比對後，沒有存在於 NIAS 系統的資料才會匯入，如果開學期間到 10 月 14 日前沒有學生轉學，則教育部學生資料匯入不會影響已建置好的學生資料；如果擔心教育部學生資料匯入會影響已建置好的學生資料，建議於 10 月 13 日 23:59 前關閉教育部學生資料介接資料按鈕。

Q21. 如學校衛生組長換人，新的衛生組長申請新帳號後，系統會自動匯入原先學生的資料嗎？

A：若同一個學校有一位以上人員申請帳號，每個帳號依權限不同，可瀏覽/編輯全校學生資料，不因單位人員異動而影響 NIAS 系統內資料。但若原衛生組長離職或未再辦理校園接種相關業務，請衛生所審核新衛生組長帳號申請時，一併刪除/停用原衛

生組長帳號，以確保資訊安全。

Q22. 如何保護學生個資？

A：(1) 非必要不建議匯出含個資之資料。

(2) 為保護學生個資，依資安規定，匯出表單如含個資，應採「隱碼」方式匯出(例如：A123670000、王 O 明、96/00/01)，考量接種團隊於接種前有對學生進行三讀五對之需求，本年度 NIAS 系統可選擇明碼或隱碼匯出相關表單，倘為明碼匯出，會將檔案加密、加註資安警語、顯示匯出時間、匯出單位及匯出者(隱碼)。

(3) 如辦理接種工作過程，有匯出/匯入之含個資電子檔或表單之需要，應於造冊作業或接種作業完成後，立即進行刪除或銷毀。

Q23. NIAS 系統內意願書保存多久？

A：NIAS 系統內意願書保存三年後銷毀。

Q24. 請問能看到以前年度的接種計畫資料嗎？

A：不能。每年度接種計畫皆各自獨立，且基於資安考量，已執行完畢之接種計畫將由疾管署保存於資料庫主機，不顯示於系統前台供檢視。

六、編輯學生資訊

Q1. 我可以一次編輯全校學生資料嗎？

A：不可以。系統無法編輯跨班級學生資料，只能勾選同一班級學生進行編輯。

Q2. 如何編輯或修改學生的基本資料(如座號/學號、姓名、身份證字號、生日等)？

A：於學校清單點擊欲更改資訊的學生姓名，進入到學生基本資訊畫面後，點擊右上角操作>編輯基本資訊，即可編輯該學生基本資料。

Q3. 學校是高職體系，所以年級都是以科系命名，請問年級可以填中文嗎？

A：可以，方式如下：

(1) 編輯多位學生：篩選或勾選多位學生，於右上角編輯名冊選擇編輯班級資訊，在年級的左邊非必填欄位填寫科系，如餐飲 1 年 1 班，則在年級左邊欄位填寫餐飲右邊欄位填寫 1，班級欄位填寫 1，系統將顯示為餐飲 1 年 1 班。

(2) 編輯一位學生：在學生名冊點擊該學生，進入到基本資訊畫面後，點擊右上角操作選擇編輯基本資訊，在年級中左側非必填欄位填寫科系，如電機 1 年 3 班，

則在年級左邊欄位填寫為電機右邊欄位填寫 1，系統將顯示為電機 1 年 3 班。

Q4. 我不小心刪除某些學生資料了，可以復原嗎？

A：可以。於學生名冊右側篩選「全部意願」上方點擊「學生移除紀錄」，勾選欲復原的學生，並點擊右上角「還原學生」即可。(若欲復原的學生與系統內學生身份證字號相同，則會跳出提醒提示框)。

Q5. 我可以一次刪除全校學生資料嗎？

A：不可以。系統無法刪除跨班級學生資料，只能勾選同一班級學生進行刪除。

Q6. 還原學生紀錄中的資料是否有留存時效性？

A：原學生紀錄中的資料 NIAS 系統將留存一個月。

Q7. 要如何知道目前系統有多少筆學生資料呢？

A: (1) 於「搜尋學生」下方點擊「全選」，右側即顯示「選取 OO 項目」，即可得知系統目前學生數量。

(2) 於學生清單中「每頁之行數」右側，檢視「1-(系統內所有學生數量)」即可得知。

七、設定接種活動資訊

Q1. 請問要詢問哪個單位才能知道自己學校是由哪個診所負責接種？

A：請洽所在地衛生局/所。

Q2. 請問日、夜校的 QR code 是相同的嗎？

A：如果日校夜校的資訊都屬教育部學校名錄內的同一學校，QR code 則相同。

Q3. 同一個學校代碼，流感疫苗和 COVID-19 疫苗的 QR code 是相同的嗎？

A：不相同。不同疫苗接種計畫分別獨立且為全校共用 QR code，家長簽署意願書上方有標示接種疫苗計畫名稱，並以不同顏色區分(橘色為流感疫苗、紅色為 COVID-19 疫苗)，請您協助向學生家長說明，避免家長誤填意願書。

Q4. 大校可能會有多次施打的情況，若第一場因故不能施打，需要換到其他場次施打，是否要重新手動更改場次？

A：是。

Q5. 大校可能會有多次施打的情況，若第一場因故不能施打，需換到第二場施打，是否要請家長重填意願？

A：重新指派接種場次即可，不需要重填意願。

Q6. 如果場次都確定了，家長意願書都填好了，因為疫苗數量問題等因素，接種醫療院所要改期到學校接種，請問該怎麼處理？

A：可編輯接種場次資訊，修改為新的排程日期。

Q7. 如果兩種疫苗皆要入校接種，但不同日期接種，該怎麼操作呢？

A：兩個疫苗計畫的接種場次皆各自獨立，請於各疫苗計畫內各自編輯接種場次資訊，再指派學生接種場次即可。

Q8. 如衛生局所安排學校同日接種流感疫苗及 COVID-19 疫苗，可以同時發兩種疫苗意願書嗎？

A：可以。

八、家長意願書簽署

Q1. 對家長而言，使用線上簽署的好處？

A：(1) 掌握簽署結果：家長若有留下電子郵件，完成意願簽署後，NIAS 系統會自動寄送簽署完成信件至該電郵。

(2) 於集中接種日前可再次修改意願：可於學校人員指定意願收集截止日前，反覆掃描簽署 QR 碼/連結自行更改。

Q2. 如何通知家長使用 NIAS 系統進行線上簽署？

A：學校護理師或承辦人請至 NIAS 系統先匯出學校專屬 QR 碼及連結網址，貼入「疫苗接種行政電子化系統(NIAS)家長操作範本」之 QR 碼及連結網址欄位，再將該範本，透過各班導師提供給家長，家長再依操作範本則可進行線上簽署。

Q3. 如果導師反映部分家長不會或無法線上簽署，該如何處理？

A：意願書簽署方式採紙本或電子皆是可行的，故可由學校承辦人至 NIAS 系統印製含回條之意願書紙本，交由班導師提供家長紙本簽署，家長繳回紙本意願書後，學校護理師於手機下載 NIAS 接種意願書掃描工具，掃描回條上的學生 QR 碼，將家長簽回的接種意願上傳至 NIAS 系統，亦可節省逐筆輸入的繁瑣工作。另如家長表示拒絕使用電子化系統，亦請提供紙本意願書。

Q4. 有的學生是阿公阿婆扶養的，沒有手機，要如何執行線上簽署？

A：印製含回條之意願書紙本，交由班導師提供家長紙本簽署。

Q5. 如果全校都用紙本回條可以嗎？

A：為推廣無紙化並省去後續掃描回條之工作流程，仍建議先使用電子檔的方式發放 QR 碼，並鼓勵家長線上簽署，無法線上簽署者，再提供含回條之紙本意願書。

Q6. 家長如何進行線上簽署？

A：家長透過班級 Line 群組或其他管道，收到學校人員通知，藉由手機/平板相機或 Line 內建之掃描工具，打開 QR 碼或點擊簽署連結，先輸入子女身分證(第一碼需大寫)及生日後，依序按指引步驟即可完成。

Q7. 是否有家長簽署之教學步驟？

A：(1) 家長收到每間學校專屬的 QR 碼或連結後，需輸入該校子女的身分證字號及生日，再依序按指引步驟即可完成。

(2) 家長操作影片請見 <https://reurl.cc/8XyKm4>

Q8. 家長簽署意願書時，突然有事離開，回來發現顯示已逾時操作需要重新簽署？

A：基於資安考量，若畫面閒置超過 15 分鐘，則需請家長重新點選 QR 碼或連結後，輸入子女的身分證字號及生日，再依序按指引步驟簽署意願書即可。

Q9. 外籍學生家長是否有英文介面可線上簽署？

A：目前 NIAS 系統只有中文介面，外籍學生家長可採紙本模式簽署，或至疾管署流感疫苗校園集中接種專區 (<https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/qZP9B9QiGPOQ7-abmXOMhw>) 下載 6 國語言接種意願書，或請至疾管署 COVID-19 疫苗專區接種須知、接種評估及意願書項下 (<https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/4P2oowuEp0CoDlob356s8g>) 下載英文版接種意願書，供家長詳閱後，至 NIAS 簽署頁面搭配瀏覽器翻譯軟體進行線上簽署。

Q10. 家長需要 2 台手機才能掃描 QR 碼嗎？

A：下載或截圖此 QR 碼圖片，並使用 LINE 內建掃描功能，於右下角圖片庫選擇 QR 碼圖片，即進入意願書畫面。(家長操作教學影片詳見 <https://reurl.cc/8XyKm4>)

Q11. 為什麼無法順利簽署?(包括打不開連結或是無法點選下一步等問題)

A：(1) 可能原因如下：

- i. 簽署期限已過：由於學校人員須預先收集完接種意願以利造冊，因此會將簽署期限設定於接種日之前幾日，以避免家長反覆修改影響造冊人數計算，倘家長

發現掃描原 QR 碼或點擊連結無法開啟網頁，可先洽詢學校人員。

ii. 簽署設備限制：

以手機簽署可能遭遇手機型號及軟體相容性問題，可依以下步驟進行排除：

- a. 請確認手機軟體是否更新至最新版。可從一般>設定>軟體更新，來進行更新系統程式。
- b. 確認是否使用預設瀏覽器開啟。可統一使用 Line 的掃描工具掃描，將強制使用系統預設瀏覽器開啟，例如：Safari、Chrome 等。
- c. 若上述兩個方式都無法解決，則可能為機型較為老舊，建議請家長使用電腦、平板或其他型號的手機簽署。

iii. 學生資料建置錯誤：可能學生資料誤植，或掃描之 QR 碼非為該學校專屬之 QR 碼/連結，需洽詢學校人員。

(2) 倘家長不知如何操作或因故無法順利完成簽署，亦可洽學校人員協助提供紙本意願書，簽署於紙本再交回學校。

Q12. 若使用 Line 的掃描工具，掃描校內專屬之 QRcode，簽名框是否會亂跑？

A：若使用 Line 的 QRcode 掃描工具，會強制轉導至手機預設瀏覽器，不會使用 Line 本身的網頁瀏覽功能，應可避免簽名框亂跑的問題。

Q13. 有些手機型號簽署時會有跑版的問題，請問該如何解決？

A：需請將手機軟體更新至最新版本再做簽署，若已更新至最新版本仍有簽署的問題，則建議可轉用平板或電腦進行簽署。若仍無法順利完成簽署，請學校人員協助提供紙本意願書，簽署於紙本交回學校。

Q14. 使用有些手機掃描工具開啟簽署網頁，導致無法正常簽署，該怎麼辦？

A：此問題可能為，開啟的網頁並非使用預設瀏覽器所導致，建議使用手機內建相機掃描，或是使用 Line 的掃描工具，兩者皆會轉導使用手機的預設瀏覽器，例如 Safari、Chrome 開啟，即可正常簽署。

Q15. 有家長反應，用手機掃描 QRcode 之後，會有無法點擊送出、注意事項無法滑動、無法點擊送出等問題，該怎麼辦？

A：此類問題大多為相容性問題，請依以下步驟進行排除。

- (1) 請確認手機軟體是否更新至最新版。可從一般>設定>軟體更新，來進行更新系統程式。

- (2) 確認是否使用預設瀏覽器開啟。可統一使用 Line 的掃描工具掃描，將強制使用系統預設瀏覽器開啟，例如：Safari、Chrome 等。
- (3) 若上述兩個方式都無法解決，則可能為機型較為老舊，建議請家長使用其他手機嘗試簽署，或使用電腦、平板也可順利簽署。若仍無法順利完成簽署，亦可洽學校人員協助提供紙本意願書，簽署於紙本再交回學校。

Q16. 若家長將小孩身分證字號或生日填錯，是否也能成功填寫意願？

A: 否，填錯身分證或生日將無法進入簽署網頁填寫接種意願。

Q17. 家長自己如何掌握簽署結果？

A：鼓勵家長在線上簽署時，一併留下電郵，就能收到系統自動寄信通知簽署結果。

Q18. 家長完成簽署後，如何修改意願？

A：於學校預設的意願簽署截止日前，家長都可以掃描 QR 碼後修改接種意願，如逾簽署截止日期，可再洽學校護理師協助調整截止期限後進行線上簽署，或改採紙本簽署繳回給學校。(補充若學校護理師沒有自訂截止期限的話，系統預設是接種日當天早上 7 點一定會強制關閉)

Q19. 家長意願持續異動者，系統是否只出「最後(即最新)一次」的意願？

A：是。

Q20. 家長可以自行查詢簽署結果嗎？

A：(1) 若在線上簽署時有留 email 帳號，家長會在簽署後收到簽署結果通知信件，即可自行查看簽署結果。

(2) 於簽署截止期限前，掃描 QR 碼再次進入簽署頁面，亦可檢視前次簽署情形。

Q21. 家長若填寫意願書時，未填寫 email，如何確認是否填寫成功？

A：簽署完成後，於最後一步驟簽署已成功的提示頁面，會顯示學生的資料及是否同意學生施種。

Q22. 如果家長留信箱資料時可能有誤，是否可線上直接修改？

A：可以，只要於簽署截止期限前，重新掃描 QR 碼填寫簽署意願，新的內容即會覆蓋前一個版本。

Q23. 若家長無電子郵件，是否仍可簽署？

A：可以，系統中電子郵件欄位為非必填欄位，但若未填寫 email，則無法收到簽署結

果。

Q24. 請問線上簽署系統若父母其中一方為外國人，可以簽英文全名嗎？

A：可以。

Q25. 家長必須將資料完整填妥才能將意願書送出嗎？如果家長未簽全名，表單還是可以送出嗎？

A：是，簽署頁面會提醒家長應簽上正楷全名，但由於系統無法 AI 識別簽名圖檔完整性，未填寫全名仍可將意願書送出，同傳統紙本方式，仍須人工檢視，如有需要可以再聯繫家長重新簽署。

Q26. 家長簽名很潦草怎麼辦？

A：在家長簽名框有提醒應該要正楷全名，如果很潦草或只簽一個字，由於系統無法 AI 識別簽名圖檔完整性，同傳統紙本方式，仍須人工檢視，如有需要可以再聯繫家長重新簽署。

Q27. 若學生在他校已填好意願書才轉入本校，經手動增加學生名單後，之前填的意願書資料是否會自動帶入本校？

A：不會，需請轉學生家長在本校重新填寫意願。

Q28. 家長簽署會需要先使用自然人憑證在 NIAS 申請帳號嗎？

A：家長簽署不需要申請 NIAS 帳號，只需點擊學校護理師或導師提供的 QR 碼或連結，完成簽署流程。

Q29. 滿 18 歲學生可以自行簽署，還是一樣需要家長簽署？

A：(1) 學生簽署當日年滿 18 歲，依民法規定為已成年者，請家長與學生充分溝通討論後，由學生本人完成簽署意願書。

(2) 少數年滿 18 歲學生如有「受監護宣告」或「受輔助宣告」等特殊情形，依下列原則並採紙本模式簽署意願書，且需至司法院全球資訊網查驗個案身分，相關文件應保存妥當避免爭議：

- i. 依據民法規定，若屬長期昏迷、植物人、嚴重的智能障礙或精神疾病等「受監護宣告」情形，應由「監護人」完成簽署意願書；屬輕度智能障礙等，造成與他人與他人溝通或對於他人表達的意思的瞭解程度，比一般人稍顯較弱之「受輔助宣告」情形，應由「受輔助人」及「輔助人」完成簽署意願書。
- ii. 所稱「受監護宣告」及「受輔助宣告」之個案身分查驗，可由「司法院全球

資訊網 > 查詢服務 > 司法公告查詢 > 7.家事事件公告」(網址：<https://domestic.judicial.gov.tw/judbp/wkw/WHD9HN01.htm>)於其系統欄位內，填入學生姓名或身分證字號/護照號碼，即可查詢受監護宣告/受輔助宣告狀態及監護人/輔助人資訊。

Q30. 系統如何判定簽署意願書者為學生監護人本人？若簽署人並非監護人本人，後續法律責任如何認定？

A：(1) 透過 NIAS 系統進行線上簽署接種意願書，會於簽署意願前取得家長同意，簽署完成後，相關資訊(含設備的網路 IP 位址)留存系統備查。線上簽署意願書當日學生已年滿 18 歲，簽署人身份會鎖定為本人，請家長與學生充分溝通討論後，再由學生本人完成簽署意願書。

(2) 倘為紙本簽名，學校亦無法 100%證明為家長本人親簽，透過 NIAS 系統線上簽署過程，倘家長留下 email 即可獲知簽署結果，相較紙本簽名，家長更能掌握資訊。

Q31. 藉由線上的方式讓家長簽署，結果是學生自己簽的，但家長並不知曉此事。事後家長不認，該如何處理？

A：(1) 透過 NIAS 系統進行線上簽署接種意願書，會於簽署意願前取得家長同意，簽署完成後，相關資訊(含設備的網路 IP 位址)留存系統備查。若簽署期限尚未截止，家長可再透過簽署連結修改接種意願，若已完成接種，則該等情形之究責，就法律而言，學生代簽仍有應負之責任。

(2) 倘為紙本簽名，學校亦無法 100%證明為家長本人親簽，透過 NIAS 系統線上簽署過程，倘家長留下 email 即可獲知簽署結果，相較紙本簽名，家長更能掌握資訊。

Q32. 意願書未回覆的學生就不執行施打嗎？

A：家長簽署同意接種者才予以施打。

Q33. 若是家長選擇自行至院所接種，不在校內接種，有這個選項可以勾選嗎？還是另外有備註欄

A：可選填「不同意在校接種」→於「其他」備註原因。

Q34. 學生本身有重大傷病身分符合公費接種，家長希望自行至校外接種，該如何勾選接種意願？

A：此類學生可直接去合約院所接種，無需另外提供補種單，於簽署意願時，可選填「不同意在校接種」→於「其他」備註原因為校外接種和有重大傷病。

Q35. 線上簽署意願書是否具法律效力？

A：(1) 依電子簽章法第 5 條第 2 項規定：依法令規定應以書面為之者，其內容可完整呈現，並可於日後取出供查驗者，得以電子文件為之。另依法務部(法律決字第 10303508040 號)案例，意願書雖係以電子方式為之，倘足以確認當事人意思表示，並有可為證明方式，即具有個人資料保護法『書面同意』效力。

(2) 透過 NIAS 系統進行線上簽署接種意願書，會於簽署意願前取得家長同意，簽署完成後，相關資訊(含設備的網路 IP 位址)留存系統備查。

(3) 倘為紙本簽名，學校亦無法 100%證明為家長本人親簽，透過 NIAS 系統線上簽署過程，倘家長留下 email 即可獲知簽署結果，相較紙本簽名，家長更能掌握資訊。

Q36. COVID-19 疫苗接種意願書之「接種前自我評估」，該如何勾選？

A：(1) 前 3 項請家長/學生依簽署意願書當下之健康情形進行評估勾選。

(2) 第 4 項請家長/學生可查閱「COVID-19 疫苗接種紀錄卡(小黃卡)」或「全民健保行動快易通/健康存摺 APP」確認，經確認已間隔 12 週(84 天)以上即勾選「是」。另如為未曾接種 COVID-19 疫苗者，該項勾選「是」。

九、追蹤簽署結果及意願統計

Q1. 如何知道家長上線簽署的情況？

A：學校承辦人請至 NIAS 系統匯出「各班意願統計」，該統計表可呈現各班家長簽署同意、不同意或未填寫之數量及學生座號，學校護理師可將各班未簽署的學生座號交給各班導師，請各班導師協助提醒家長於截止期限前儘速完成線上簽署。

Q2. 如果於簽署截止期限後還有家長未上線簽署，該如何處理？

A：(1) 於簽署截止期限後，如果還有家長未上線簽署，請學校護理師至 NIAS 系統印製含回條之意願書紙本，交由班導師提供家長紙本簽署，家長繳回紙本意願書後，將家長簽回的接種意願書(含回條)以 NIAS 意願回條掃描工具 APP 上傳至 NIAS 系統(掃描紙本意願書回條上傳至 NIAS，沒有限制截止期限)。

(2) 原則上由學校自行列印含回條之紙本意願書，倘印製數量超過學校可負擔之影印額度，可請衛生局/所協助批次印製，如衛生局/所因故無法提供協助，可洽本

署 NIAS 系統客服人員協助印製(惟請預留印製及寄送時間至少 10 日)。

(3) 匯出含明碼個資之電子檔或表單，請於接種活動完成後立即刪除或銷毀。

Q3. 原本家長簽署不同意接種或未填寫意願，但學生及家長接種當天臨時又要接種，該如何處理？

A：(1) NIAS 系統預設最晚的簽署截止日期為接種當日上午 7 時，過後即無法更改系統中的意願紀錄。

(2) 請提供紙本意願書供家長簽署接種意願，並於學生接種名冊中登記學生的姓名、生日、身分證字號等基本資料，以利當日與同學一起接種。

Q4. 原本簽署為不同意接種之家長，如於學校安排接種日之後希望修改意願至校外接種，該如何處理？

A：可應家長需求，自 NIAS 系統印出補種通知單讓家長帶至校外接種。

Q5. 匯出各班意願統計之表單，若座號或學號出現亂碼該怎麼辦？

A：請開啟 Google 網頁，將匯出之各班意願統計的檔案上傳至 Google 雲端硬碟，再使用 Google 試算表開啟，座號/學號即可正常顯示，可將檔案下載至電腦儲存。

Q6. 已經在校外接種過疫苗，在匯出「各班意願統計」結果時，是歸類在同意還是不同意？

A：「各班意願統計」為依照接種意願書填寫結果歸類，說明如下：

(1) 若有填寫意願書，無論有無在校外接種過疫苗：

i. 同意在校接種：於「同意接種(人數)」欄位顯示同意接種統計人數；於「同意接種(座號/學號)」欄位顯示學生座號/學號；

ii. 不同意在校接種：於「不同意接種(人數)」欄位顯示不同意接種統計人數；於「不同意接種(座號/學號)」欄位顯示學生座號/學號；

(2) 若未填寫意願書，無論有無在校外接種過疫苗，於「未填寫意願(人數)」欄位顯示未填寫意願統計人數：

i. NIIS 有成功串接接種資料：於「未填寫意願書但已接種(座號/學號)」欄位顯示學生(座號/學號)；

ii. NIIS 未成功串接接種資料：於「未填寫意願書且未接種座號(座號/學號)」欄位顯示學生(座號/學號)；未串接成功原因請見十三、接種後 Q5。

十、掃描紙本接種意願書

Q1. 紙本意願書掃描只有學校承辦人(一般使用者)才能上傳嗎？

A：有 NIAS 正式機帳號者，都可登入 NIAS 意願回條掃描工具 APP。

Q2. 掃描只限承辦人手機？

A：否，有 NIAS 正式機帳號者，都可下載 NIAS 意願回條掃描工具 APP 來掃描紙本回條。

Q3. 掃描紙本回條需使用手機，計畫中是否有提供公務機？

A：本署未提供各校公用設備，如果有公務機需要，建議洽學校設備組或資訊組協助提供。(補充安裝 APP 占用空間約 14MB)

Q4. 擔心使用 NIAS 意願回條掃描工具 APP 會有個資外洩疑慮？

A：APP 不會儲存任何資訊(學生的紀錄只會暫存一日在"今日紀錄"，隔日就消失)，且 APP 有通過資安檢測，不會擷取使用者的手機資訊，也不會造成掃描資訊外流。

Q5. 掃描回條後，今日紀錄頁面中的掃描紀錄是依照疫苗計畫分類做區分嗎？

A：不是，今日紀錄頁面的掃描紀錄是依照掃描紙本意願書含回條的時間，由新到舊作排序，且每份掃描回條紀錄中會顯示年度接種計畫名稱供辨識。此外，今日紀錄頁面之掃描紀錄，於次日登入 APP 時會將前一日掃描紀錄清除。

Q6. 掃描回條時沒有反應？

A：(1) 請確認手機軟體是否更新至最新版本。可從一般>設定>軟體更新，來進行更新系統程式。

(2) 若上述方式無法解決，則可能為手機機型較為老舊，建議使用其他手機型號、平板掃描。

(3) 請確認 NIAS 意願回條掃描工具 APP 是否為最新版本(可從公告欄或 LINE 官方帳號通知查看最新版本)。

(4) 檢查紙本回條 QR 碼是否有毀損，若有毀損，請重新下載紙本意願書，請家長重新簽署後交回再掃描。

Q7. 掃描回條時顯示學生被移除，該如何處理？

A：(1) 此原因可能為匯出此學生紙本意願書(含回條)後，將該生於 NIAS 系統中移除，導致掃描紙本意願書回條時顯示此狀況。

(2) 請在 NIAS 系統中點擊學生移除紀錄，搜尋該學生，並點擊還原學生，即可掃描紙本意願書回條並上傳。

Q8. 因無自然人憑證故採用健保卡登入，是否 APP 掃描工具可以不採用行動自然人憑證登入？

A：因手機無法插卡，故僅能使用行動自然人憑證登入，建議替代作法請見 Q9。

Q9. 如果不想使用私人手機掃描紙本意願書上傳簽署結果，能否改掃描為 pdf 檔後上傳至 NIAS 系統？

A：如學校護理師不方便使用 APP 掃描工具，請保留紙本意願書作為確認同意在校接種之依據，仍可於 NIAS 系統建立學生名冊，完成接種後 NIAS 系統仍會與 NIIS 串接接種結果，並歸類為未填寫/已接種。

十一、補種通知單

Q1. 具接種意願但無法於預定日期接種者，應如何提供補種通知單？

A：學校可至 NIAS 系統列印帶有學生基本資料的補種通知單，並加蓋學校戳章，或發放衛生局（所）統一印製之紙本補種通知單，交由學生帶回家交給家長，據以持單於指定日期前至指定地點補接種，建議前往接種前先聯繫指定醫療院所疫苗是否已用罄。另 COVID-19 疫苗無補種通知單，可請家長攜帶學生自行前往合約院所接種。

Q2. 家長要在校園接種日前，帶學生自行至醫療院所接種，補接種通知單可以先列印嗎？

A：少數學生若已知接種當日有參與競賽或其他情事致無法在校施打，經學校予公假者，則學校護理師可於 NIAS 先產製補接種通知單供該些學生至合約院所接種。

Q3. 學生要在校外自行接種流感疫苗，醫療院所在 NIIS 系統可以查詢，為何還要發補打通知單？

A：合約院所需請學生出示學校開立之補種通知單，才會為學生接種公費流感疫苗。另 COVID-19 疫苗無補種通知單，可請家長攜帶學生自行前往合約院所接種。

Q4. 學生在外已補種完疫苗，需要將補種通知單繳回嗎？

A：不用，學生在院所補種完疫苗後，院所會將學生接種資料上傳至 NIIS 系統，因此不需繳回補種通知單。

Q5. 是否須先設定接種場次才能開立補種通知單？

A：不需要，只要有建立學生接種名冊，就可在任一操作階段，印製任一學生的補種通知單。

十二、 接種現場篇

Q1. 之前施打前有評估單調查，過去打流感疫苗是否發生嚴重特殊反應及是否對蛋白過敏及是否有注射免疫球蛋白等，請問現在沒評估單了，是醫生會當場詢問小朋友嗎？還是系統可以新增呢？

A：(1) 依校園流感疫苗接種計畫規定，線上填寫意願書無需額外填寫評估單。
(2) 目前研究發現，雞蛋過敏者接種雞胚胎製程之流感疫苗並不會影響過敏反應發生率，國際上皆建議雞蛋過敏者可安心接種流感疫苗。

Q2. 改用 NIAS 系統後，接種活動現場如何執行？

A：(1) 請導師協助提醒學生於接種當日務必攜帶健保卡到校接種，並事先規劃接種動線為一班一線方式進行，以免接種現場動線混亂。
(2) 接種團隊於接種當日備妥健保卡讀取設備和筆電安裝有相關系統，如：全國性預防接種資訊系統(NIIS)之離線版或透過健保署行動網路(MDVPN)使用院所資訊系統等，以方便於現場讀取健保卡並登錄接種結果，並於接種後將接種資料上傳或介接至 NIIS。
(3) 自 NIAS 系統匯出並列印「學生接種名冊」，供接種團隊紀錄學生之接種情形，並作為接種紀錄留存。

Q3. NIAS 系統可匯出哪些表單，供接種團隊接種活動當天使用？

A：(1) 「學生接種名冊」為經家長簽署同意接種之學生名單，可供接種團隊記錄學生體溫、疫苗批號或於備註欄註記當日未接種原因，並於接種完成後，據以核對接種人數及疫苗使用量，完成醫師簽章及合約院所核章，即可作為接種紀錄留存。
(2) 如醫師仍額外需要檢視家長簽名，NIAS 系統可印出一班一張之「接種意願簽署結果」，可供檢視全班學生家長之簽名。
(3) 如需額外紀錄健康評估，NIAS 可印出每位學生一張或 3 位學生一張之「接種現場輔助表單」供醫師檢視家長簽名並留存當日評估情況等相關紀錄。
(3) 如考量接種現場接種團隊應對接種者進行三讀五對之需求，而以明碼方式匯出「學生接種名冊」或「接種現場輔助表單」，除核銷或留存接種紀錄所需外，請於完成接種作業後立即刪除相關檔案及銷毀紙本。

Q4. 如果接種團隊希望接種現場能檢視家長簽名，該如何處理？

A：(1) NIAS 系統可印出一班一張之「接種意願簽署結果」提供醫師檢視家長簽名，或每位學生一張或 3 位學生一張之「接種現場輔助表單」，提供醫師檢視家長簽名並留存當日評估情況等相關紀錄。

(2) 如需列印「接種現場輔助表單」，請提早通知衛生局/所協助批次印製，如衛生局/所因故無法提供協助，請洽本署 NIAS 系統客服協助印製(為請預留印製及寄送時間至少 10 日)。

(3) 以明碼印出之「接種現場輔助表單」，於接種作業完成後，除核銷或留存接種紀錄所需外，請立即刪除相關檔案及銷毀紙本。

Q5. 接種活動當天，經醫師評估不宜接種之學生，如何紀錄及提供補種通知單？

A：當日經醫師評估不宜接種之學生，將接種評估結果填寫於「學生接種名冊」之備註欄，於接種活動結束後，由接種團隊於衛生局（所）印製之紙本「補種通知單」填寫未接種原因，並由學校或接種團隊填寫指定接種期限及接種地點，交由學生帶回家交給家長，據以持單於指定日期前至指定地點補接種，建議前往接種前先聯繫指定醫療院所確認疫苗是否已用罄。另 COVID-19 疫苗無補種通知單，可請家長攜帶學生自行前往合約院所接種。

Q6. 若醫生要求看家長簽名，施打當天現場是否需要備一台連線的電腦？

A：不需要準備可連線的電腦，NIAS 系統可印出一班一張之「接種意願簽署結果」提供醫師檢視家長簽名，或每位學生一張或 3 位學生一張之「接種現場輔助表單」，提供醫師檢視家長簽名並留存當日評估情況等相關紀錄。

Q7. 請問接種現場輔助表單，印出來的樣式是每位學生一張嗎？

A：接種現場輔助表單有三人一聯及一人一聯，可依需求列印。

Q8. 沒有列印接種現場輔助單，接種前體溫要登記在哪裡？

A：學生接種名冊有可供記錄體溫的欄位。

Q9. 若第一場次應接種的學生臨時請假，希望改排在第二場次補接種疫苗，導致實際接種的時間與線上意願書的接種日期不同，是否可以？

A：可以，可於 NIAS 系統上重新指派該學生的接種活動場次，或自行於印出的紙本學生接種名冊中，加上該名學生的班級/座號/姓名/生日/身分證字號等基本資料。

十三、 接種後

Q1. 系統會與 NIIS 系統介接已接種過的學生嗎？

A：NIAS 系統每日會與 NIIS 系統介接，若合約院所已將學生接種資料上傳至 NIIS 系統，串接作業時間大約為 1-2 天，NIAS 系統接取到資料後，該學生即會顯示為已接種。但請注意，若 NIAS 系統的學生身分證或居留證和生日有誤的話，將無法成功與 NIIS 系統串接其接種資料。

Q2. 接種後護理師是否需要上系統填寫接種資料？

A：不需要，接種資料將會由合約院所上傳至 NIIS 系統，NIAS 系統每日與 NIIS 系統介接，將接種結果取回保存於 NIAS 系統。

Q3. 完成接種後，如何發送接種後注意事項？

A：(1) 家長在簽署接種意願書時，NIAS 系統已有提供疫苗接種須知 (含接種後注意事項)，並須於詳閱後簽署意願。

(2) 若採線上簽署有提供電子郵件，則 NIAS 系統會自動寄發完成意願簽署通知信件，或至本署全球資訊網(<https://www.cdc.gov.tw>)第四類法定傳染病/流感併發重症/流感疫苗/校園專區，查閱學生疫苗接種後注意事項等資訊，故可不需再提供。

(3) 倘學校有額外發放之需求，學校承辦人請至 NIAS 系統下載區下載「疫苗接種後注意事項」檔案，可將檔案上傳至校網、電子聯絡簿等方式讓家長詳閱，或交由導師傳給當日完成接種之學生家長，亦可採用衛生局 (所) 印製之「疫苗接種後注意事項」交由學生帶回家交給家長詳閱；國小學生部分請班級導師協助黏貼於家庭聯絡簿中。

Q4. 請問學生接種完，NIAS 會馬上更新接種狀態嗎？當日在登入 NIAS 可以查得到嗎？

A：無法於接種當日登入 NIAS 查看接種結果，NIAS 與 NIIS 系統串接作業時間大約為 1-2 天，若接種後院所即時將接種結果上傳至 NIIS 系統，隔日應可獲取並顯示接種狀態，建議 2 天後再登入 NIAS 系統查看學生接種狀態是否為已接種。

Q5. 學生已在學校完成接種 1-2 天，但 NIAS 系統的接種狀態仍顯示未接種，該如何處理？

A：此原因可能為以下幾種情況：

(1) 合約院所尚未將接種資料上傳至 NIIS 系統，需跟合約院所確認上傳時間。

(2) NIAS 系統學生身分證字號(或居留證號)或出生年月日與 NIIS 系統不一致，可再

次確認學生基本資訊。

- (3) 若 NIAS 系統學生基本資訊有誤，可至 NIAS 系統編輯學生基本資訊，待 NIAS 與 NIIS 串接資料後，作業時間為 1-2 天，建議 2 天後再登入 NIAS 系統查看學生接種狀態是否為已接種。

Q6. 在 NIAS 系統可以查看學生在校外自費接種院所及疫苗廠牌嗎？

A：僅能依 NIIS 系統串接結果判斷學生是否完成接種，但無法查看學生在校外接種的院所及疫苗廠牌。

Q7. 可規定學生在校外自費接種疫苗之院所，上傳至 NIIS 系統嗎？

A：本署雖無規定院所要將自費接種疫苗紀錄上傳至 NIIS 系統，但有宣導並鼓勵院所上傳至 NIIS 系統。

十四、 客服諮詢

Q：請問如何聯繫客服？

A：(1) 客服電話為 02-23959825#3201 週一至週五工作日之上午 8:30- 12:00 及下午 13:30-17:30 (中午 12:00-13:30 為休息時間)。

(2) 倘非上述時間來電，將請您留下電話等候客服回電或請於客服時間再撥，或是寫信至客服信箱(cdcnias@cdc.gov.tw)詢問。

(3) 另外也可以在 LINE 官方帳號搜尋「NIAS 疫苗接種行政電子化系統」或在加入好友中輸入「@cdc_nias」，加入 LINE 官方帳號詢問客服人員。

十五、 衛生局/所人員審核及管理

Q1. 我有收到帳號審核通知信，需要做甚麼嗎？

A：點擊信件中的「審核帳號」綠色按鈕，或直接登入 NIAS 系統，點擊單位人員管理之下級單位，為申請者審核帳號。

Q2. 我是衛生局人員，我想協助衛生所人員審核學校帳號，該如何做？

A：登入 NIAS 系統，於左側選單點擊單位人員管理之學校，進行申請者審核帳號。

Q3. NIAS 系統權限有哪些？如何區分？

A：(1) 單位管理員：可協助審核同級/下級單位帳號。(只有衛生局/所及以上才有此權限)

(2) 一般：可編輯接種計畫功能及匯出表單等。

(3) 瀏覽者：僅能檢視此接種計畫資訊及匯出表單，無法編輯接種計畫內資料。(僅系統現有學校帳號適用，審核新申請帳號無法設定學校帳號為瀏覽者權限)

Q4. 審核帳號時，我可以更改他申請的疫苗計畫權限嗎？

A：可以，審核帳號時可查看申請者選擇的疫苗計畫權限，若欲更改其疫苗計畫權限，可直接於審核帳號頁面進行變更。

Q5. 我要如何變更轄區之學校帳號人員的疫苗計畫權限？

A：系統會將現有且續用之學校帳號預設為有流感疫苗計畫權限，若您是衛生局/所以上層級之單位管理員，可至系統左側選單中點擊「計畫權限管理」，選擇您欲設定的疫苗接種計畫，勾選欲調整的學校帳號人員，點擊右上角「操作」，再點選「設定為有權限」或「設定為沒有權限」，即成功變更疫苗計畫權限。

Q6. 如何辨別帳號是否為該單位承辦或相關人員？

A：審核帳號時，可檢視該人員執業執照或職員證等證明。

Q7. 衛生局/所人員是否可以自行新增/編輯/刪除學校清單？

A：不可以。學校清單係依據教育部公布之學校名錄(含學校代碼)建置，無法自行修改。

Q8. 若學校轄區或名稱有誤，該怎麼辦？

A：NIAS 系統係依據教育部公布之學校名錄(含學校代碼)於 NIAS 系統匯入學校清單，若有疑問請寫信至 cdcnias@cdc.gov.tw，請客服人員協助處理。