

古亭國中【二代校務行政】新生傳照片+資料填寫

請全體新生家長務必於即日起至 **8/8(五)前** (17:00 前) 至「國中二代校務行政系統」完成以下兩項重要事項，以利後續進行「數位學生證製卡」。

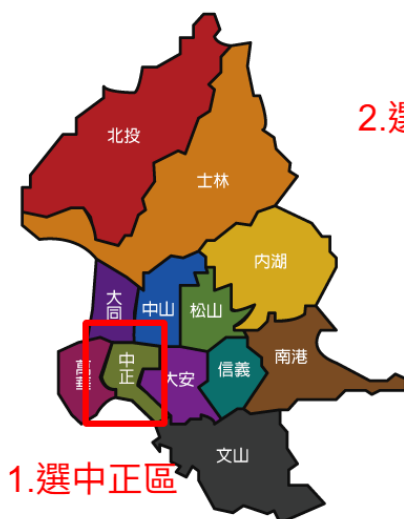
1. 繳交「證件照」

2. 「填寫新生資料」

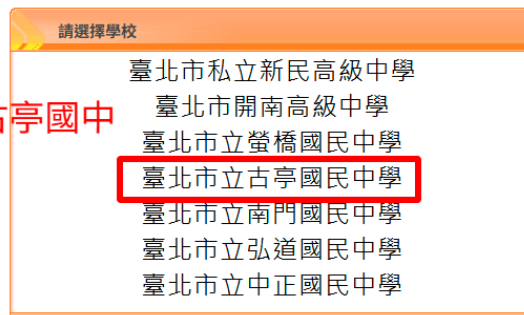
【操作步驟】 (建議使用電腦填寫效果較佳)

請 google 關鍵字：國中二代校務行政系統

或輸入網址: <https://school.tp.edu.tw/>



2.選古亭國中



供業務承辦人員得以管理且均有嚴格的權限管控。

個人資料使用期間與地區

本網站僅在中華民國境內利用您的個人資料。您在本網站所輸入的個人資料，將基於前述蒐集目的永久保存。

個人資料權利行使方式

有以下情形，本網站將以停止蒐集、處理或利用個人資料之方式代替刪除個人資料：

- (1) 有法令規定。
- (2) 有契約約定之保存期限。
- (3) 有理由說明刪除時將侵害當事人保護利益。

關於個人應盡之義務暨自我保護措施

維持密碼及帳號的機密安全，是本網站與您共同的責任。

請妥善保管您的密碼及任何個人資料，不要將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您登入本網站各項服務系統使用相關服務或作業結束後，請務必記得登出帳號。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料、信件或進入所屬機關管理區。凡登錄成為本網站使用者並利用本網站提供之網路服務者，皆有義務維持並更新其所屬個人資料，並確保該資料為正確、最新以及完整。若您提供任何錯誤或不實的資料，本網站各相關經營單位有權要求您更正資料內容或拒絕您以該帳號使用網站之全部或部份服務。您的密碼或帳號遭到盜用或有其他任何安全問題發生時，請您立即逕「校務行政系統服務資訊」(於校務網站首頁)通知本網站，以便服務人員協助處理。

資料之保護

本網站主機均設有防火牆、防毒系統等相關的各項資訊安全設備及必要的安全防護措施，加以保護網站及您的個人資料採用嚴格的保護措施，只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料，相關處理人員皆簽有保密合約，如有違反保密義務者，將會受到相關的法律處分。如因業務需要有必要委託本網站相關單位提供服務時，本網站亦會嚴格要求其遵守保密義務，並且採取必要檢查程序以確定其將確實遵守。

Cookie 之使用

為了提供您最佳的服務，本網站會在您的電腦中放置並取用我們的Cookie，若您不願接受Cookie的寫入，您可在您使用的瀏覽器功能項中設定隱私權等級為高，即可拒絕Cookie的寫入，但可能會導致網站某些功能無法正常執行。

隱私權保護政策之修正

本網站隱私權保護政策將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於網站上。

4. 按下確認

確認

臺北市第二代國中校務行政系統

5. 帳號：新生的身分證字號
密碼：民國生日，共七碼
範例
民國101年9月9日出生
密碼即為1010909

【請輸入登入帳號】

學校：臺北市立古亭國民中學

帳號：

密碼：

驗證碼： T4AR ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

登入

清除

【操作說明】

1. 帳號為新生的身份證字號。
2. 密碼為民國年出生年月日(如民國101年9月9日請輸入1010909，共7碼)。
3. 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
4. 驗證碼英文不分大小寫。

填寫操作說明(必看!!)

基本資料

家庭資料

上傳照片

數位學生證整合服務個資同意書

列印報到單

點選每個項目完成填寫正確資料

點選每個項目完成填寫正確資料

7.填寫完整資料

PS:英文姓名請依護照為主

8. 戶籍地址與通訊地址都要填

另請填寫監護人與父母親姓名與電話號碼

填寫後都必須按存檔

- 1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片，請勿上傳生活照、藝術照。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為283*354)。
- 4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

選擇檔案

9.****上傳證件照****
(非常重要！務必上傳！！)

學生卡預覽



☐ 本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

C001 識別個人者:姓名、住家電話號碼、行動電話、通訊及戶籍地址

C003 政府資料中之辨識者:身分證統一編號

C011 個人描述:性別、出生年月日

(四)個人資料利用之期間、對象、地區、方式:所提供之個人資料,其相關利用之期間、對象、地區、方式以所授權第三方之規範為主,可參看下列資訊:

- 1.悠遊卡記名作業個人資料蒐集、處理及利用告知事項
- 2.台北通會員註冊個人資料蒐集、處理及利用同意書
- 3.臺北市立圖書館讀者辦理圖書借閱證個人資料維護聲明

二、依個人資料保護法第三條得行使之權利及方式:倘同意授權本局提供上述個人資料予臺北市政府資訊局、市立圖書館、悠遊卡股份有限公司,後續於個人資料有查詢、閱覽、製給複製本、補充/更正、請求

三、不同意授權本局提供個人資料之權益影響:不同意授權或未繳回本同意書,將無法享有台北通會員快速註冊服務;數位學生證亦將不具備記名悠遊卡功能或臺北市立圖書館借閱證功能。後續欲取得相關服務,需

☒ 同意授權教育局提供上述個人資料與相對第三方,以享有相關服務。

☐ 不同意授權教育局提供上述個人資料與相對第三方,並知悉後續如要再行取得相關服務,必須自行至第三方平台申請或重新辦卡。

*選擇同意或不同意後請記得按存檔才可進行下一步填寫

學生姓名:

法定代理人或監護人:

存檔

列印同意書

10.數位學生證整合服務個資同意書

存檔即可，
「不用」列印同意書！

▶ 填寫操作說明(必看!!)

▶ 基本資料

▶ 家庭資料

▶ 上傳照片

▶ 數位學生證整合服務個資同意書

11.最後完成按「繳交」即全部完成，
不用列印！不用列印！不用列印！

▼ 列印報到單

1.請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。

2.若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。

3.最後請按 **繳交** 按鈕上傳資料(*繳交後就無法修改資料)。

4.是否列印基本資料單，請依據學校規定辦理。如須交付基本資料單，請按 **列印基本資料單** 按鈕。

【重要說明】

(1). 基本資料

- A. 請檢查姓名、生日...等系統顯示的各項資料是否正確，戶籍地址不能修改。
- B. 英文譯名欄位，如已有護照譯名，請輸入護照的譯名。(無可略過)
- C. 請確認「通訊地址」是否正確，有誤請更正，並記得按存檔。

(2). 家庭資料：請確認監護人、家長資料是否正確，有誤請更正，並存檔。

(3). 新生照片上傳：

******請上傳新生的「證件照」，記得按上傳！******

【合格範本】



【不合格範本】



● **照片為校務系統及「數位學生證」必備項目！請務必上傳！**

● 建議可上傳國小畢業之大頭證件照。

● 電子檔直接上傳效果最佳，如需翻拍，請務必留意「畫質清晰」。

● 未上傳照片者或不合格者，將於 9/1 開學日由註冊組非專業補拍。

(4). 數位學生證整合服務個資同意書：勾選同意與否→記得存檔

最後！所有表單【皆不需】列印出來！（線上繳交就 OK）